Projekt

z dnia 20 listopada 2020 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611), Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kąty Wrocławskie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

2. Gmina realizując ustawowe zadania własne, zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale w ramach najmu socjalnego, lokale zamienne, lokale przeznaczone na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach, w tym z najmem na czas nieoznaczony i lokale do remontu oraz pomieszczenia tymczasowe.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego;

2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;

3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;

4) Komisji Weryfikacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Burmistrza, w kompetencji której leży opiniowanie list i weryfikacja wniosków;

5) członkach wspólnoty samorządowej - należy przez to rozumieć osoby fizyczne:

   a) które faktycznie zamieszkują na terenie Gminy Kąty Wrocławskie (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe), z zamiarem stałego pobytu, który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami, w tym zameldowaniem na pobyt stały w granicach administracyjnych Gminy Kąty Wrocławskie lub zatrudnieniem w granicach administracyjnych Kątów Wrocławskich,

   b) które przebywają czasowo poza obszarem Gminy Kąty Wrocławskie w formach wsparcia mieszkaniowego bądź pieczy zastępczej, realizowanych w trybie decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu lub skierowania Burmistrza;

6) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę;

7) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

8) przegęszczeniu - należy przez to rozumieć sytuację, w której powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego lokatora jest mniejsza niż 6 m^2, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mniejsza niż 12 m2;

9) mieszkaniowym zasobie - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Kąty Wrocławskie;

10) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kąty Wrocławskie;

11) tymczasowym pomieszczeniu - należy przez to rozumieć tymczasowe pomieszczenie, o którym mowa w ustawie;

12) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;

13) lokalu wspólnym - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny, do którego tytuł prawny posiada dwóch lub więcej najemców na podstawie odrębnych umów najmu uprawnionych do zajmowania poszczególnych pokoi, ze wspólną używalnością innych pomieszczeń takich jak: kuchnia, przedpokój, łazienka, w.c., korytarz;

14) lokalu do remontu - należy przez to rozumieć lokal przeznaczony do remontu wykonywanego we własnym zakresie i na koszt przyszłego najemcy;

15) powierzchni mieszkalnej lokalu - należy przez to rozumieć łączną powierzchnię pokoi w danym lokalu;

16) umowie lokalu socjalnego – należy rozumieć umowę na lokal socjalny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5, art. 22 oraz art. 14 ust. 1 ustawy w brzmieniu obowiązującym do dnia 21.04.2019 r., i która została zawarta przed dniem 21.04.2019 r.;

17) osobie bezdomnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 201 8 r. poz. 1508 ze zm.);

18) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 511 ze zm.);

19) osobie dotkniętej przemocą – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1390);

20) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2020r, poz. 1348 ze zm.);

21) opłatach - należy przez to rozumieć czynsz oraz opłaty niezależne od właściciela, o których mowa w ustawie;

22) liście mieszkaniowej – należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do przydziału lokalu i zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony;

23) liście socjalnej – należy przez to rozumieć listę osób uprawnionych do przydziału lokalu i zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu;

24) liście zamian – należy przez to rozumieć listę najemców, którzy wystąpili z wnioskiem o zamianę lokalu;

25) liście zamian z uwagi na niepełnosprawność – należy przez to rozumieć listę najemców, którzy wystąpili z wnioskiem o zamianę lokalu z uwagi na niepełnosprawność;

26) rejestrze wyroków eksmisyjnych z prawem do zawarcia najmu socjalnego lokalu – należy przez to rozumieć prawomocne wyroki sądowe zarejestrowane w Wydziale – orzeczone wyroki eksmisyjne, o których mowa w § 14 ust 1 ustawy;

27) rejestrze wyroków eksmisyjnych – tymczasowe pomieszczenia – należy przez to rozumieć prawomocne wyroki sądowe zarejestrowane w Wydziale orzeczone wyroki eksmisyjne, o których mowa w art. 25 c ustawy;

28) wydziale – należy przez to rozumieć właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich odpowiedzialny za gospodarkę mieszkaniową;

29) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek o ujęcie na jednej z list osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu;

30) upoważnionym – należy przez to rozumieć wnioskodawcę/osobę, który spełnia warunki zawarte w niniejszej uchwale i został umieszczony na jednej z list;

31) pobliskiej miejscowości - należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub powiecie graniczącym z tym powiatem.

§ 3. Przepisy niniejszej uchwały mają również zastosowanie do lokali wynajmowanych przez Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z przeznaczeniem na podnajem, chyba że przepisy odrębnej uchwały stanowią inaczej. W przypadku umów podnajmu, umowa zawierana jest na czas wynajmowania przez Gminę lokalu, z możliwością przedłużenia umowy na zajmowany lokal lub, jeśli takiej możliwości nie będzie, wskazaniem innego lokalu zamiennego, pod warunkiem, że najemca nadal spełnia warunki zawarcia umowy najmu.

Rozdział 2.
2.
Zasady ogólne wynajmowania lokali mieszkalnych

§ 4. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie, jak i lokale wynajmowane z prawem do podnajmu, przeznacza się dla osób pełnoletnich, które spełniają łącznie i bezwzględnie następujące warunki:

1) są członkami wspólnoty samorządowej Kątów Wrocławskich;

2) spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe;

3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w pobliskiej miejscowości; Powyższe nie obowiązuje w przypadku sądowego nakazu zapewnienia przez Gminę Kąty Wrocławskie lokalu socjalnego w związku z przeprowadzonym postępowaniem eksmisyjnym na mocy prawomocnego wyroku sądowego.

2. Członkiem wspólnoty samorządowej jest również osoba osadzona w zakładzie karnym poza Gminą Kąty Wrocławskie oraz osoba tymczasowo aresztowana, przebywająca w areszcie śledczym poza Gminą Kąty Wrocławskie, której centralizacja potrzeb życiowych oraz adres zameldowania lub zamieszkiwania były przed osadzeniem lub tymczasowym aresztowaniem w Gminie Kąty Wrocławskie.

3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472) Gmina może wynajmować lokale mieszkalne osobom, wobec których Rada Miejska Kątów Wrocławskich w drodze odrębnej uchwały, podjęła zobowiązanie zapewnienia warunków do osiedlenia.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, gdy przemawiają za tym ważne względy społeczne, Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, po pozytywnej opinii Komisji, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego czy najmu socjalnego lokalu dla osób nieujętych na listach osób uprawnionych, o których mowa w § 15.

§ 6. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie zapewniane i wskazywane osobom niepełnosprawnym dostosowuje się pod względem technicznym do ich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności w zakresie:

1) położenia lokalu w budynku;

2) infrastruktury takiej jak windy, podjazdy itp.;

3) wyposażenia lokalu w urządzenia techniczne ułatwiające korzystanie z niego. Warunki, jakim musi odpowiadać lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, wskazywany w celu zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych osób niepełnosprawnych, zostały określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Powierzchnia, wyposażenie i stan techniczny lokalu, o którym mowa, powinien uwzględniać rzeczywiste potrzeby osób niepełnosprawnych wynikające z rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Za porozumieniem stron można zmienić dotychczasową:

1. umowę najmu zawartą na czas nieoznaczony na umowę najmu socjalnego lokalu, z uwzględnieniem kryterium dochodowego określonego w § 13 ust. 2. pkt 1;

2. umowę najmu socjalnego lokalu na umowę na czas nieoznaczony, z uwzględnieniem kryterium dochodowego określonego w § 13 ust. 2 pkt 2.

§ 8. Zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych, najmu socjalnego lokalu, najmu lokali zamiennych z osobami uprawnionymi następuje w miarę posiadania przez Gminę Kąty Wrocławskie odpowiednich wolnych lokali, pod uwagę bierze się przystosowanie lokalu do potrzeb upoważnionego.

Rozdział 3.
3
Warunki kwalifikujące wnioskodawcę do umieszczenia na listach osób oczekujących na zawarcie umowy najmu

§ 9. Warunki bezwzględne do spełnienia łącznie:

1. brak zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, tj. nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w pobliskiej miejscowości;

2. przynależność do wspólnoty samorządowej Kątów Wrocławskich;

3. spełnienie określonych kryteriów dochodowych. Oprócz warunków bezwzględnych określonych powyżej w § 4 pkt. 1, które kwalifikują wnioskodawcę do umieszczenia na liście, lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie, jak i lokale wynajmowane z prawem do podnajmu, przeznacza się dla osób, które spełniają jeden z następujących warunków:

1. nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, tj. zamieszkują w lokalach, których powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy wynosi mniej niż 6 m2 a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 12 m2 lub zamieszkują w pomieszczeniach, które nie są przeznaczone na stały pobyt ludzi;

2. są osobami bezdomnymi (w przypadku ostatniego stałego zameldowania na terenie Gminy Kąty Wrocławskie);

3. zostały ujęte na listach osób uprawnionych;

4. które utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub innego zdarzenia losowego. Powyższe nie obowiązuje w przypadku sądowego nakazu zapewnienia przez Gminę Kąty Wrocławskie lokalu socjalnego w związku z przeprowadzonym postępowaniem eksmisyjnym na mocy prawomocnego wyroku sądowego.

§ 10. Zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu z osobą, o której mowa w § 17 ust.1 pkt 1, może być uzależnione od objęcia tej osoby pracą socjalną prowadzoną na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu, z zastrzeżeniem przepisu art. 14 ust. 1 ustawy, przy zachowaniu poniższej kolejności, przysługuje:

1) osobom opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego, których poprzednim miejscem zamieszkania była gmina Kąty Wrocławskie, pod warunkiem, że z wnioskiem o ujęcie na liście osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu wystąpią do ukończenia 25. roku życia;

2) osobom posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511);

3) wnioskodawcom, którzy ukończyli 70. rok życia;

4) rodzinom wielodzietnym;

5) osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.

2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie osób umieszczonych na liście socjalnej i liście mieszkaniowej, w przypadku uzyskania przez te osoby takiej samej liczby punktów wyliczonych zgodnie z systemem kwalifikacji punktowej, o którym mowa w § 15 ust. 5, decyduje data złożenia wniosku.

3. W celu racjonalnego i efektywnego wykorzystania posiadanego zasobu mieszkaniowego dopuszcza się wynajem części lokalu z przeznaczeniem na lokal będący przedmiotem najmu socjalnego, przy jednoczesnym zapewnieniu najemcom dostępu do pomieszczeń sanitarnych i kuchni.

4. Umowa najmu lokalu mieszkalnego zawierana jest na czas nieoznaczony, chyba, że zawarcia umowy na czas określony żąda najemca.

5. Umowa najmu socjalnego lokalu zawierana jest na czas oznaczony tj. na okres 1 roku.

Rozdział 4.
Procedura ubiegania się o umieszczenie na liście osób oczekujących na lokale objęte najmem socjalnym oraz lokale przeznaczone na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach

§ 12. 1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa kompletny wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z niezbędnymi załącznikami potwierdzającymi wpisane we wniosku informacje.

2. Wnioskodawca uzupełnia złożony wniosek mieszkaniowy i informuje o zmianach mających wpływ na ocenę wniosku, zarówno w zakresie punktacji, jak i dalszej jego realizacji, w szczególności o zmianie adresu do korespondencji.

3. Wnioski o najem lokalu objętego najmem socjalnym oraz lokalu przeznaczonego na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach rozpatruje się na podstawie kompletnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o punktację określoną w załączniku. Ilość uzyskanych punktów stanowi o pierwszeństwie w zawieraniu umów najmu, biorąc pod uwagę dostępne lokale i sytuację rodzinną wnioskodawcy.

4. Kryteria punktacji stanowiącej podstawę do ustalania kolejności umieszczania na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 13. 1. Wolne, samodzielne lokale oddawane są w najem:

1) osobom uprawnionym do lokalu zamiennego;

2) osobom umieszczonym na listach, o których mowa w § 15 ust. 1, przy czym łączna powierzchnia użytkowa lokalu przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

   a) 50 m^2 dla gospodarstwa domowego 1 osobowego;

   b) 25 m^2 dla każdej kolejnej osoby w gospodarstwie domowym;

3) osobom, wobec których sąd orzekł o uprawnieniu do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu;

4) w związku z dokonaniem zamiany;

5) osobom wyłonionym w trybie określonym w § 22;

6) osobom, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 10.

2. Do ubiegania się o zawarcie umowy uprawnia średni miesięczny dochód (należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę) z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przypadający na członka gospodarstwa domowego:

1) dla umowy w ramach najmu socjalnego - nieprzekraczający:

   a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,

   b) 60 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

2) dla umowy w ramach najmu na czas nieoznaczony - nie niższy niż określony w pkt 1 i nieprzekraczający:

   a) 200 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,

   b) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

3) dla umowy w ramach najmu lokalu do remontu - nie niższy niż określony w pkt 2 i nieprzekraczający:

   a) 350% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,

   b) 300% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

3. Najem socjalny lokalu może zostać przedłużony na wniosek najemcy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal spełnia kryterium dochodowe określone w ust. 2 pkt 1.

4. Przekroczenie dochodu określonego w ust. 2 pkt 1 nie więcej niż o 30% nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu socjalnego lokalu, jeżeli najemca znajduje się w trudnej sytuacji życiowej lub jeżeli jego jedynym źródłem utrzymania jest świadczenie emerytalne lub rentowe.

5. Do osób pozostałych w pomieszczeniach tymczasowych po upływie okresu obowiązywania umowy stosuje się odpowiednio ust. 3 i 4.

Rozdział 5.
Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o ujęcie do listy osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego i umowy najmu socjalnego lokalu oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 14. 1. Wzór wniosku o ujęcie do listy osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty zawierające dane dotyczące sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, dochodowej i zdrowotnej wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

3. Wynajmujący może potwierdzić wiarygodność danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, a także dokumentach, o których mowa w ust. 2, między innymi poprzez dokonanie wizytacji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.

4. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, dochodowej i zdrowotnej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania list, o których mowa w § 15 ust. 1, skutkuje odmową rozpatrzenia wniosku o ujęcie na liście osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu.

§ 15. 1. Burmistrz może sporządzić:

1) roczną listę socjalną;

2) roczną listę mieszkaniową.

2. Burmistrz w zarządzeniu określa skład osobowy i zakres działania Komisji Weryfikacyjnej, która stanowi organ kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o ujęcie na liście osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego i najmu socjalnego lokalu.

3. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby, które biorą udział w weryfikacji, ocenie złożonych wniosków mieszkaniowych oraz tworzeniu list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu. W składzie Komisji Weryfikacyjnej powinni się znaleźć przedstawiciele Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. W ramach kontroli społecznej Komisja Weryfikacyjna opiniuje prawidłowość dokonanej weryfikacji wniosku i naliczonych punktów, wniesione przez wnioskodawcę zastrzeżenia oraz projekty list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu.

5. Listy, o których mowa w ust. 1, sporządzane są na podstawie systemu kwalifikacji punktowej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały, przy czym kolejność osób umieszczonych na listach wynika z kolejności alfabetycznej nazwiska.

6. Na listach, o których mowa w ust. 1, znajdują się osoby:

1) które złożyły wnioski do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok, na który listy zostały ustalone;

2) które spełniły kryteria do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu lub umowy najmu lokalu mieszkalnego na podstawie poprzednio obowiązujących rocznych list, a nie zawarły umowy najmu socjalnego lokalu lub umowy najmu lokalu mieszkalnego i nie zgłosiły rezygnacji;

3) osoby, które zostały umieszczone na listach, o których mowa w ust. 1 zgodnie z treścią ust. 9.

7. Z osobami spełniającymi warunki, o których mowa w ust. 6 pkt 2, zawierane będą umowy najmu w pierwszej kolejności w kolejnym roku. W takim przypadku nie dokonuje się ponownego sprawdzenia wniosków w ramach systemu kwalifikacji punktowej, spełnienie kryterium dochodowego weryfikowane będzie przed zawarciem umowy najmu.

8. W przypadku niesporządzenia w danym roku list, o których mowa w ust. 1, obowiązywać będą listy sporządzone w roku poprzednim.

9. Burmistrz, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Komisji może umieścić na listach, o których mowa w ust. 1, osoby, którym należy udzielić pilnej pomocy mieszkaniowej, przy spełnieniu kryterium dochodowego określonego w § 13 ust. 2. Osoby te zostają ujęte na listach jako ostatnie.

10. Sporządzenie list, o których mowa w ust. 1, poprzedzone jest podaniem ich projektów zawierających: imię, nazwisko, adres zamieszkania, liczbę osób objętych wnioskiem, liczbę punktów uzyskanych na podstawie systemu kwalifikacji punktowej, do publicznej wiadomości do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, na który ustalane są listy.

11. Listy, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który ustalane są listy.

12. W stosunku do osoby, która została umieszczona na listach, o których mowa w ust. 1, i uzyskała tytuł prawny do lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie na podstawie przystąpienia do programu realizowanego z udziałem Gminy lub w związku z realizacją uprawnienia do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego, uznaje się, że uzyskała ona pomoc mieszkaniową od Gminy w postaci przyznania lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 16. 1. Uwagi i zastrzeżenia do projektów list, o których mowa w § 15 ust. 1, mogą być zgłaszane w terminie od dnia opublikowania projektów list do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, na który ustalane są listy.

2. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komisji.

3. Burmistrz przed sporządzeniem list, o których mowa w § 15 ust. 1:

1) bada, czy osoby umieszczone na ustalonej na dany rok liście socjalnej lub mieszkaniowej spełniają kryterium dochodowe określone w § 13 ust. 2;

2) weryfikuje liczbę uzyskanych punktów na podstawie systemu kwalifikacji punktowej, o którym mowa w § 15 ust. 5.

4. Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji, w drodze zarządzenia może postanowić o skreśleniu z list, o których mowa w § 15 ust. 1, osób, które:

1) odmówią zawarcia umowy najmu dwóch kolejno wskazanych lokali;

2) nie spełnią kryterium dochodowego określonego w § 13 ust. 2;

3) złożą fałszywą deklarację i oświadczenia, o których mowa w art. 21b ust. 6 ustawy;

4) nie przystąpią do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty;

5) w dniu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu posiadają tytuł prawny do lokalu położonego w miejscowości pobliskiej, w którym mogą realizować swoje potrzeby mieszkaniowe.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji, może odstąpić od wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 4, pomimo zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 4.

6. W przypadku odstąpienia od wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 4, Burmistrz w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o zawarciu umowy najmu z osobami, które nie spełnią kryterium dochodowego określonego w § 13 ust. 2.

7. Wskazanie lokalu następuje wg ilości uzyskanych punktów zgodnie z ilością zawartą na listach, o których mowa w § 15 ust. 1, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego dla aktualnej w dniu złożenia oferty najmu struktury rodziny wnioskodawcy oraz warunków wynikających z § 6 uchwały.

8. Dopuszcza się odstąpienie od przyjętego w ust. 7 sposobu wskazania lokalu, z uwagi na zaistnienie okoliczności wymagających natychmiastowego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób umieszczonych na listach, o których mowa w § 15 ust. 1.

9. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na listach, o których mowa w § 15 ust. 1, lokal będzie wskazany rozwiedzionym małżonkom - chyba że jedno z nich złoży oświadczenie, iż rezygnuje z zawarcia umowy najmu lokalu.

10. Zgodnie z przewidywanymi możliwościami Gminy dotyczącymi dysponowania wolnymi lokalami, każdego roku określana będzie minimalna wymagana liczba punktów kwalifikująca osoby do ujęcia na listach, o których mowa w § 15 ust. 1.

11. Informacje o zawartych umowach najmu socjalnego lokali z osobami, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 oraz umowach najmu lokali mieszkalnych z osobami, o których mowa w § 20 ust. 1, podlegają podaniu do publicznej wiadomości.

Rozdział 6.
Kryteria wyboru osób, z którymi zawierane będą umowy najmu socjalnego lokalu

§ 17. 1. Umowy najmu socjalnego lokalu mogą być zawierane z osobami:

1) które spełniają kryteria dochodowe określone w § 13 do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu i zostały umieszczone na liście socjalnej;

2) którym umowa najmu socjalnego lokalu wygasła i które spełniają kryteria dochodowe określone w § 13 do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu;

3) o których mowa w § 36 i które spełniają kryteria dochodowe określone w § 13 do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu;

4) które uzyskują lokal w drodze zamiany zajmowanego przez nie lokalu, w trybie określonym w § 32, i które spełniają kryteria dochodowe, określone w § 13, do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu;

5) które są najemcami części lokalu wspólnego i złożyły wniosek o zawarcie umowy najmu zwolnionej części tego lokalu;

6) które są najemcami lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i utraciły dotychczas zajmowany lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

2. Zawieranie umów najmu socjalnego lokali z osobami, które nabyły uprawnienia do zawarcia umowy na mocy prawomocnego orzeczenia sądowego, następuje z uwzględnieniem kolejności wynikającej z daty złożenia wniosku do realizacji, zasad racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy i uzasadnionych względów społecznych.

3. Warunkiem zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu z osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, jest brak zaległości wobec wynajmującego lub zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległości w ratach i wywiązanie się z jego postanowień.

4. Dopuszcza się zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu, na okres jednego roku, z osobą, która utraciła dotychczas zajmowany lokal wskutek: katastrofy budowlanej, pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, huraganu lub innej siły wyższej, bez konieczności spełnienia przez tę osobę kryteriów dochodowych określonych w § 13.

§ 18. 1. Przez dochody, o których mowa w § 17, rozumie się dochody osiągane przez osoby:

1) których średni miesięczny dochód na osobę zgłoszony we wniosku, osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza w gospodarstwie jednoosobowym 100 % kwoty najniższej emerytury;

2) których średni miesięczny dochód na jedną osobę zgłoszony we wniosku, osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza w gospodarstwie wieloosobowym 60 % kwoty najniższej emerytury;

2. Zwiększa się o 50 % kryterium dochodowe określone w ust. 1 pkt 1 w stosunku do osoby, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, której jedynym źródłem dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

3. Przekroczenie dochodu określonego:

1) w § 13 ust. 2 pkt 1 nie więcej niż o 10 % nie wyklucza możliwości przedłużenia lub zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu z osobami, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 jeżeli najemca oraz osoby pozostające wraz z najemcą we wspólnym gospodarstwie domowym znajdują się z powodu złego stanu zdrowia przynajmniej jednego członka gospodarstwa domowego w trudnej sytuacji życiowej lub jedynym źródłem utrzymania

najemcy i osób, które pozostają wraz z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, są świadczenia emerytalne bądź rentowe;

2) w § 13 ust. 2 pkt 1 nie więcej niż o 50% nie wyklucza możliwości przedłużenia lub zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu z osobą, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2, 3, 4, jeżeli jedynym źródłem dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

§ 19. 1. W sprawach związanych z tymczasowymi pomieszczeniami, nieuregulowanych przepisami ustawy, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące lokali będących przedmiotem najmu socjalnego.

2. Pomieszczenia tymczasowe nie podlegają zamianie.

Rozdział 7.
Kryteria wyboru osób, z którymi będą zawierane umowy najmu lokali mieszkalnych

§ 20. 1. Umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą być zawarte z osobami, które spełniają kryteria dochodowe określone w § 13 i zostały umieszczone na liście mieszkaniowej.

2. Umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą być zawarte z osobami, które nie zostały umieszczone na liście mieszkaniowej, ale znajdują się w niżej wymienionych sytuacjach:

1) posiadają uprawnienie do lokalu zamiennego:

   a) w przypadkach przewidzianych w ustawie,

   b) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego nakazującego opuszczenie i opróżnienie lokalu,

   c) w wyniku spełnienia warunków określonych w ust. 2 pkt 3;

2) są najemcami lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w przypadku gdy:

   a) następuje zmiana przeznaczenia budynku lub lokalu, w którym zamieszkują,

   b) utraciły dotychczas zajmowane lokale w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych,

   c) nie skorzystały z przysługującego im pierwszeństwa w nabyciu lokalu na własność, po uprzednim wypowiedzeniu im umowy najmu, w trybie art. 21 ust. 4, 4a i 4b ustawy,

   d) budynek lub lokal, w którym zamieszkują, przeznaczony jest do modernizacji, remontu, rozbiórki, renowacji,

   e) gdy dalsza eksploatacja albo remont budynku lub lokalu, w którym zamieszkują, są nieopłacalne,

   f) gdy nieruchomość, w której znajdują się lokale, została przeznaczona do zbycia,

   g) zamieszkują w lokalu, który nie spełnia określonych w prawie budowlanym warunków pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;

3) są najemcami części lokalu wspólnego i złożyły wniosek o zawarcie umowy najmu zwolnionej części tego lokalu;

4) umowa najmu socjalnego lokalu wygasła lub uległa rozwiązaniu, a osoby spełniają kryterium dochodowe określone w § 13;

5) znajdują się na liście socjalnej i spełniają kryteria dochodowe określone w § 13;

6) spełniają wymagania, o których mowa w § 36;

7) uzyskają lokal w drodze zamiany zajmowanego przez nich lokalu, w trybie określonym w § 32;

8) zostały wyłonione w trybie określonym w § 22, § 23.;

9) umowa podnajmu lokalu, o którym mowa w § 3, wygasła, a osoby spełniają kryteria dochodowe określone w § 13;

10) nabyły uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na podstawie odrębnych przepisów prawa;

3. W przypadku osób zajmujących lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego jest brak zaległości wobec wynajmującego lub zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległości w ratach i wywiązywanie się z jego postanowień.

§ 21. 1. Przez dochody, o których mowa w § 20, rozumie się dochody osiągane przez osoby:

1) których średni miesięczny dochód na osobę zgłoszony we wniosku, osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza w gospodarstwie jednoosobowym 200 % kwoty najniższej emerytury;

2) których średni miesięczny dochód na jedną osobę zgłoszony we wniosku, osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza w gospodarstwie wieloosobowym 150 % kwoty najniższej emerytury;

2. Zwiększa się o 20 % kryterium dochodowe określone w ust. 1 pkt 1 w stosunku do osoby, o której mowa w § 20 ust. 2, której jedynym źródłem dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

Rozdział 8.
8

Tryb i zasady rozpatrywania wniosków oraz kwalifikowania osób ubiegających się o lokal do remontu, adaptację poddasza lub innych pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§ 22. 1. Lokale przeznaczone do remontu, poddasza lub inne pomieszczenia niemieszkalne przeznaczone do adaptacji na lokale mieszkalne, których remont przez wynajmującego jest ekonomicznie nieuzasadniony, umieszcza się na wykazie podlegającym podaniu do publicznej wiadomości na okres 21 dni.

2. Umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1, będą zawierane z osobami, które zadeklarowały wykonanie niezbędnych prac remontowych na swój koszt i ryzyko, bez prawa zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów oraz które spełniają jeden z poniższych warunków:

1) osiągają dochód niepozwalający na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie;

2) posiadają orzeczenie o eksmisji;

3) znajdują się z powodu stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej;

4) zostały umieszczone na listach osób, o których mowa w § 15 ust. 1;

5) zajmują lokal niedostosowany do ich potrzeb mieszkaniowych i możliwości płatniczych.

3. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami, które dokonały adaptacji poddasza albo pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny, nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

1) przedłożeniu wynajmującemu do akceptacji projektu budowlanego i instalacyjnego oraz po uzyskaniu pozwolenia na budowę - w przypadku, kiedy jest to wymagane przepisami prawa;

2) podpisaniu umowy o udostępnienie poddasza albo pomieszczeń niemieszkalnych do adaptacji na lokal mieszkalny w rozumieniu prawa budowlanego;

3) dokonaniu odbioru technicznego powstałego lokalu przez wynajmującego;

4) podpisaniu z wynajmującym protokołu zdawczo-odbiorczego powstałego lokalu mieszkalnego.

4. Zawarcie umowy najmu z osobami, które dokonały remontu lokalu, nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

1) przedłożenie wynajmującemu do akceptacji projektu budowlanego i instalacyjnego oraz po uzyskaniu pozwolenia na budowę - w przypadku kiedy jest to wymagane przepisami prawa;

2) podpisanie umowy o udostępnienie lokalu do remontu;

3) dokonanie odbioru technicznego lokalu mieszkalnego przez wynajmującego;

4) podpisanie z wynajmującym protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu mieszkalnego;

5) brak zaległości wobec wynajmującego za używanie lokalu stanowiącego przedmiot umowy o wykonania robót remontowo-budowlanych z przyszłym najemcą lub zawarcie porozumienie w sprawie spłaty zaległości w ratach i wywiązywanie się z jego postanowień.

5. Udostępnienie lokalu w celu wykonania adaptacji lub remontu następuje na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym okresie osoba wykonująca remont lub adaptację uiszcza opłaty eksploatacyjne.

Rozdział 9.
9
Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80 m2

§ 23. Wolne lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2, przeznacza się w szczególności na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej w tym na potrzeby, o których mowa w rozdziale 3.

Rozdział 10.
10
Lokale na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

§ 24. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu mogą być przeznaczane na cele społeczne, w tym na potrzeby związane z wykonywaniem zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) oraz ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 924, 1111 i 1818) obejmujące w szczególności mieszkania chronione, mieszkania wspomagane, mieszkania treningowe, mieszkania dla placówek opiekuńczo-wychowawczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, zawodowych rodzin zastępczych i kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia tej funkcji na potrzeby Gminy.

2. Lokale mieszkalne mogą być przeznaczane na cele, o których mowa w ust. 1, na wniosek właściwych instytucji, w szczególności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Wniosek powinien wskazywać zadanie i przeznaczenie lokalu. Przekazanie lokalu może nastąpić na czas nieoznaczony.

§ 25. 1. Osobie będącej uczestnikiem programów lub projektów realizowanych przy udziale Gminy, w szczególności mających na celu wyjście z bezdomności, Gmina może:

1) zawrzeć umowę najmu lokalu obecnie zajmowanego w ramach projektu lub programu,

2) wskazać inny lokal mieszkalny

- bez stosowania kryteriów punktacji dla osób ubiegających się o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 musi spełniać kryteria dochodowe określone w § 13.

Rozdział 11.
11
Inne przypadki zawarcia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu

§ 26. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu Cywilnego Gmina może pod warunkiem braku zaległości w opłatach za lokal oraz spełnieniu kryterium dochodowego określonego w § 13 zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony z osobą nieposiadającą tytułu prawnego do innego lokalu, zameldowaną i zamieszkującą w przedmiotowym lokalu co najmniej 3 lata. Na poczet 3 letniego okresu zameldowania i zamieszkiwania zalicza się okres zameldowania i zamieszkiwania w wykwaterowanym lub zamienionym lokalu.

§ 27. Gmina może, pod warunkiem nieposiadania tytułu prawnego do innego lokalu oraz braku zaległości w opłatach za lokal, zawrzeć umowę najmu z:

1) osobą mieszkającą w lokalu przekazanym Gminie na podstawie odrębnych przepisów;

2) osobą, która zajmuje dom jednorodzinny, stanowiący uprzednio przedmiot umów dzierżawy zawartych z tą osobą lub jej poprzednikami prawnymi, mieszkającą nieprzerwanie w tym domu od czasu wygaśnięcia wyżej wymienionych umów;

3) osobą zameldowaną i zamieszkującą w lokalu bez tytułu prawnego co najmniej 3 lata spełniającą kryterium dochodowe określone w § 13 ust. 2 pkt 1 albo 2 w przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu, skutkującego rozwiązaniem umowy najmu.

§ 28. Gmina może zawrzeć umowę najmu z osobą posiadającą prawo własności do innego lokalu mieszkalnego na terenie Gminy, przenoszącą prawo własności na Gminę, poprzez:

a) odsprzedaż za ustaloną odpowiednio wyliczoną kwotę;

b) zrzeczenie się nieodpłatnie na rzecz Gminy;

c) darowiznę.

§ 29. W przypadku, gdy lokal zajmowany przez osobę, o której mowa w § 26 i § 27 pkt 2 i 3, posiada powierzchnię wyższą od normatywnej powierzchni użytkowej wskazanej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Gmina może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni.

§ 30. 1. Najemca lokalu wspólnego w przypadkach uzasadnionych względami społeczno-gospodarczymi i zasadami racjonalnej gospodarki, może wystąpić z wnioskiem o:

1) przyłączenie zwolnionej przez innego najemcę części lokalu, jeżeli w wyniku przyłączenia powierzchnia użytkowa lokalu przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie przekracza 50 m^2 dla jednej osoby i 25 m^2 dla każdej kolejnej osoby;

2) trwałe wydzielenie wynajmowanych przez siebie części jeżeli będzie ono skutkowało powstaniem lokalu samodzielnego w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 532 i 568).

2. Najemcy lokalu objętego najmem socjalnym położonego w lokalu wspólnym, w którym pozostała część lokalu została zwolniona, Gmina może wskazać inny lokal, w celu zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu. Gmina może również przeznaczyć zwolnioną część lokalu wspólnego na lokal bądź lokale, które zostaną objęte najmem socjalnym.

3. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie, rozbudowę bądź przebudowę dotychczas zajmowanego samodzielnego lokalu mieszkalnego w sytuacji, gdy:

1) przylega do niego w poziomie wolny lokal, którego nie można przeznaczyć na samodzielny lokal mieszkalny oraz istnieją warunki techniczne do wykonania koniecznych prac;

2) w dotychczas zajmowanym lokalu mieszkalnym występuje przegęszczenie określone w § 9 pkt 2.

§ 31. 1. Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości w opłatach, może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty tych zobowiązań przy spełnieniu kryteriów dochodowych określonych w § 13 ust. 2.

2. Na wniosek byłego najemcy spełniającego kryterium dochodowe określone w § 13 ust. 2 pkt 1 Gmina może zawrzeć umowę najmu socjalnego lokalu.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 i 2 składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, do którego załącza:

1) dokumenty potwierdzające przebywanie na terenie Gminy;

2) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji oraz oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

4. Jeżeli powierzchnia lokalu, o którym mowa w ust. 2, jest wyższa od normatywnej powierzchni użytkowej wskazanej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Gmina może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni i o obniżonym standardzie.

Rozdział 12.
12
Warunki i zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych

§ 32. 1. Gmina może wyrazić zgodę na zamianę lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami lub osobami, którym wypowiedziano umowę najmu z powodu zwłoki z zapłatą opłat w przypadku, gdy:

1) oba lokale należą do mieszkaniowego zasobu i ich kartoteki finansowe nie są obciążone zaległościami z tytułu opłat;

2) zamiana dokonywana jest w sytuacji, gdy kartoteka finansowa lokalu pozostającego w mieszkaniowym zasobie obciążona jest zaległościami z tytułu opłat, a najemca deklarujący spłatę zadłużenia zawiera umowę o przejęciu

długu, określającą zasady spłaty długu z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż spłata długu jest jednorazowa i nie podlega rozłożeniu na raty ani umorzeniu;

3) zamiana dokonywana jest, gdy jeden z lokali objętych najmem nie należy do mieszkaniowego zasobu (np. lokal spółdzielczy, lokal znajdujący się w innej miejscowości);

4) zamiana dokonywana jest na dwa odrębne lokale z powodów rodzinnych lub społecznych pod warunkiem, że wskutek zamiany rozdziela się faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu odrębne gospodarstwa domowe.

2. Najemca lub osoba której wypowiedziano umowę najmu z powodu zwłoki z zapłatą opłat może złożyć ofertę zamiany, która jest ważna przez rok od daty złożenia.

3. Warunkiem dokonania zamiany jest:

1) złożenie wniosku o zamianę lokalu i umieszczenie na liście osób oczekujących na zamianę stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;

2) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany, przy czym nie dotyczy to osób określonych w § 17 ust. 1 pkt 2, § 20 ust. 2 pkt 4 oraz w § 36;

3) brak zaległości wobec wynajmującego za używanie lokalu stanowiącego przedmiot zamiany, przy czym warunek ten uważa się za spełniony również w przypadku, kiedy zostało zawarte i jest realizowane porozumienie w sprawie spłaty należności

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może postanowić o braku konieczności spełnienia przez osobę dokonującą zamiany warunków określonych w ust. 3, jeżeli utrata tytułu prawnego do lokalu stanowiącego przedmiot zamiany nastąpiła wyłącznie w trybie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy.

5. Warunkiem dokonania zamiany pomiędzy najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy a najemcą zajmującym lokal w innych zasobach jest uzyskanie pisemnej zgody wynajmującego i właściciela lokalu niewchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na wynajęcie, w ramach realizowanej zamiany, współnajemcom lokalu odrębnych lokali.

7. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokali następuje w przypadku, gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami określonymi w ust. 1 oraz jeżeli:

1) zamiana spowoduje istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych lub zdrowotnych, w tym osób zamieszkujących w lokalach wspólnych oraz gdy zamiana spowoduje przegęszczenie;

2) realizacja zamiany naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem;

3) kartoteka finansowa każdego z lokali objętych wnioskami o zamianę obciążona jest zaległościami.

§ 33. 1. Gmina może dokonać zamiany na inny wolny lokal z mieszkaniowego zasobu w przypadku, gdy:

1) najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568) lub równoważnym, a zajmowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb, wynikających z jego niepełnosprawności. Osoby te mogą wnioskować o zawarcie umowy najmu na inny lokal równorzędny, w którym utrudnienie nie będzie występować;

2) najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy ukończył 70 lat, a zamiana lokalu jest uzasadniona szczególnymi względami społecznymi lub zdrowotnymi. Zamiana taka może być dokonana na lokal równorzędny usytuowany na niższej kondygnacji;

3) dotychczas zajmowany lokal ze względu na wyższą od normatywnej powierzchnię użytkową wskazaną w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych nie uprawnia najemcy do: a.wystąpienia z wnioskiem o obniżkę czynszu, b.otrzymania dodatku mieszkaniowego.

4) najemca lub osoba, której wypowiedziano umowę najmu z powodu zwłoki z zapłatą opłat za używanie lokalu ubiega się o zamianę na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub o niższym standardzie;

5) najemca ubiega się o lokal o większej powierzchni użytkowej pod warunkiem wykonania remontu na własny koszt i niezalegania z opłatami, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem;

6) najemca niezalegający z opłatami, któremu Gmina wyraziła zgodę na zamianę lokalu wyraża chęć jego wyremontowania na koszt własny.

2. Dopuszcza się możliwość dokonania zamiany lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu na lokal mieszkalny w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego pozostający w dyspozycji Gminy. Wnioski najemców decydujących się na dokonanie zamiany mogą być przedmiotem pozytywnego rozpatrzenia pod warunkiem niezalegania z opłatami.

3. O kolejności zamiany o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 6 decyduje data złożenia wniosku oraz dostępność lokali.

§ 34. Realizacja zamian o których mowa w § 32 i 33 następuje na podstawie złożonych wniosków wraz z kompletem niezbędnych dokumentów uzasadniających zamianę po wyrażeniu zgody przez wszystkie pełnoletnie osoby zamieszkujące w lokalu objętym zamianą.

§ 35. 1. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na podnajem całego lokalu lub części lokalu przez najemcę, bądź na oddanie przez niego lokalu w bezpłatne używanie osobom trzecim. Nie dotyczy to lokalu w ramach najmu socjalnego.

2. Gmina może wyrazić zgodę na podnajem lokalu w całości lub w części bądź na oddanie lokalu przez najemcę w bezpłatne używanie osobom trzecim w przypadku, gdy najemca czasowo opuszcza lokal w szczególności z powodu:

1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;

2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;

3) leczenia.

3. Oddanie w podnajem lokalu w całości lub części, bądź oddanie lokalu w bezpłatne używanie osobom trzecim może nastąpić na wniosek najemcy.

4. Gmina może nie wyrazić zgody na podnajem lokalu bądź oddanie w bezpłatne używanie na czas oznaczony, w szczególności jeżeli:

1) budynek, w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki;

2) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu;

3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;

4) zawarcie umowy podnajmu lub oddania w bezpłatne używanie lokalu spowoduje przegęszczenie.

Rozdział 13.
Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 36. 1. Umowy najmu, którego przedmiotem jest lokal zajmowany bez tytułu prawnego, mogą być zawarte z osobami, które:

1) pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, a są jego zstępnymi, wstępnymi, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, rodzeństwem, lub małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu;

2) nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, zgodnie z art. 691 Kodeksu Cywilnego, a są jego zstępnymi, wstępnymi, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, rodzeństwem, małżonkiem, dziećmi małżonka, osobą pozostającą we wspólnym pożyciu, dziećmi osoby, z którą najemca pozostawał we wspólnym pożyciu, powinowatymi;

3) utraciły tytuł prawny do lokalu z powodu zaległości czynszowych, a przyczyny utraty tytułu prawnego ustały.

2. Umowa najmu, którego przedmiotem jest lokal zajmowany bez tytułu prawnego, może być zawarta z osobami, o których mowa w ust. 1, po spełnieniu poniższych przesłanek:

1) brak zaległości wobec wynajmującego za korzystanie z lokalu, przy czym warunek ten uważa się za spełniony również w przypadku, jeżeli zostało zawarte i jest realizowane porozumienie w sprawie spłaty należności;

2) spełnienie kryteriów dochodowych określonych w § 13;

3) osoby nie wykraczają w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu;

4) nie nastąpiło samowolne zajęcie lokalu;

5) stałe zamieszkiwania z najemcą, za zgodą wynajmującego, przez okres co najmniej 5 lat, a jeżeli okres trwania najmu jest krótszy, to nie krócej niż połowę okresu trwania najmu;

6) nieposiadanie tytułu prawnego do innego lokalu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może podjąć decyzję o zawarciu umowy najmu lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego z osobami wymienionymi w ust. 1, bądź z innymi osobami niż wymienione w ust. 1, bez konieczności spełnienia przesłanek określonych w ust. 2

4. W przypadku odmowy regulacji tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, wynajmujący może przedstawić ofertę najmu innego lokalu, spełniającego warunki określone w art. 21 ust. 4a ustawy, pod warunkiem spełnienia przesłanek wynikających z ust. 2.

Rozdział 14.
Przepisy końcowe

§ 37. Osoby objęte rocznymi listami osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, sporządzonymi według dotychczasowych przepisów, zachowują prawo do zawarcia umowy najmu. Umowy najmu lokalu zawarte po dniu 21.04.2019r. podlegają weryfikacji dochodów zgodnie z art. 21c ustawy. Okresowa weryfikacja spełnienia przez najemcę kryterium dochodowego następuje co 2,5 roku od daty zawarcia umowy najmu, w przypadku umów zawartych przed 21.04.2019 r. weryfikacji podlegają najemcy wszystkich umów zawartych minimum 2,5 roku przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały. Rozpatrywanie wniosków złożonych do 30 września 2020 roku oraz publikacja list sporządzonych na rok 2021, następuje zgodnie z poprzednią uchwałą.

§ 38. Traci moc: uchwała XXVI/202/04 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 17 maja 2004 r.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 26 listopada 2020 r.

System Kwalifikacji Punktowej

LP.	Okoliczności podlegające ocenie	Kryteria oceny	Pkt	Objaśnienia
1.	Za zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Gminy Katy Wrocławskie z zamiarem stałego pobytu	1) Powyżej 7 lat	6	Weryfikacji podlega okres stałego zamieszkiwania do dnia złożenia wniosku. Punkty naliczane są wyłącznie na podstawie odpowiednich zaświadczeń, w zależności od okresu zamieszkiwania.
		2) Od 4 do 7 lat	4	
		3) Od 2 do 4 lat	2	
2.	Przegęszczenie	1) poniżej 3 m^2 (włącznie) na osobę w miejscu zamieszkania,	10	Punkty naliczane są na podstawie potwierdzenia faktu zamieszkiwania przez właściciela/zarządcę lub administratora budynku i na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających ilość osób zobowiązanych do zapłaty za media, śmieci etc. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 6 miesięcy, przed złożeniem wniosku. Wymóg ten nie dotyczy małoletnich dzieci wnioskodawców. W przypadku osobnego zamieszkiwania wnioskodawców uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
		2) od 3,01 do 4,00 m^2,	8	
		3) od 4,01 do 5,00 m^2	5	
		4) od 5,01 do 7,00 m^2	2	
3.	Wnioskodawca lub osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, które ukończyły lub ukończą 70 rok życia w roku, w którym składany jest wniosek	1) Osoba mieszkająca samotnie	20	W punkcie 3 nalicza się dodatkowo po 5 punktów za każdą dodatkową osobę objętą wnioskiem, która ukończyła 70 rok życia.
		2) Małżeństwo mieszkające samotnie, nawet gdy jedno z małżonków ma mniej niż 70 lat	12	
		3) Osoba mieszkająca wspólnie z innymi członkami rodziny lub osobami niespokrewnionymi	5	
4.	Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (bez względu na liczbę osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania)	1) Wnioskodawca - bezdomny przebywający w ośrodku interwencji kryzysowej.	8	Przebywanie w ośrodku interwencji kryzysowej lub w schronisku powinno być potwierdzone stosownym poświadczeniem z ośrodka interwencji kryzysowej bądź schroniska. W przypadku zamieszkiwania z dzieckiem nalicza się po 2 punkty za każde dziecko do 18 roku życia.
		2) Wnioskodawca – bezdomny lub bezdomny przebywający w hostelu dla	4	Punkty nalicza się wyłącznie pod warunkiem zrealizowania co najmniej połowy indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, które zostaje poświadczone

		osób uzależnionych po zrealizowaniu co najmniej połowy indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.		przez pracownika socjalnego. W przypadku zamieszkiwania z dzieckiem nalicza się po 2 punkty za każde dziecko do 18 roku życia.
5.	Wnioskodawca – rodzic przebywający w ośrodku dla osób samotnie wychowujących dzieci i kobiet w ciąży.		6	Dotyczy instytucji innych niż ośrodek interwencji kryzysowej lub schroniska. Nalicza się po 2 punkty za każde dziecko.
6.	Wnioskodawca – pełnoletni wychowanek opuszczający rodzinną formę pieczy zastępczej (rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka) oraz instytucjonalną formę pieczy zastępczej (placówki opiekuńczo-wychowawcze) z wyłączeniem placówek interwencyjnych, w wieku do 25. roku życia, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego.	1) Jeżeli wniosek zostanie złożony nie później niż w ciągu 12 m-cy po opuszczeniu placówki lub rodzinnej pieczy zastępczej,	15	Punktacja nie podlega sumowaniu i jest oceniana na dzień weryfikacji wniosku.
		2) Jeżeli wniosek zostanie złożony po 12 m-cach od opuszczenia placówki lub rodzinnej pieczy zastępczej,	10	
		3) Jeżeli wniosek został złożony w trakcie pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub jednej z form rodzinnej pieczy zastępczej i realizowania indywidualnego programu usamodzielniania (samodzielnego planu wychowawczego)	5	
		4) Jeżeli wychowanek po opuszczeniu instytucjonalnej lub rodzinnej pieczy zastępczej przebywał w mieszkaniu wspomaganym, chronionym, treningowym co najmniej 6 m-cy.	5	Wymagane zaświadczenie potwierdzające pobyt wydane przez GOPS
7.	Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym.	3	Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
		2) wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego.	6	
8.	Okres oczekiwania	1) za każdy pełny rok oczekiwania do 5 lat	1	Punkty naliczane są na dzień weryfikacji w odniesieniu do daty złożenia wniosku.
		2) każdy następny rok po pełnych 5 latach	2	

				Ad. 2 do 5 punktów za pełne pięć lat dolicza się po 2 punkty za każdy kolejny rok oczekiwania.
9.	Stan rodzinny (punkty sumują się)	1) Za każde dziecko wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się - w wieku do 25 lat.	2	Wymagane potwierdzenie szkoły w przypadku dzieci pomiędzy 18 a 25 rokiem życia.
		2) Za rodzinę w której wychowuje się troje i więcej dzieci w wieku do 18 lat a w przypadkach dzieci uczących się w wieku do 25 lat.	6	
		3) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem.	2	Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka - opłata za media) oraz orzeczenie rozwodu.
		4) Osoby wychowujące dzieci uczące się w wieku do lat 25, zameldowane i zamieszkujące razem w warunkach przegęszczenia poniżej 6 m2 na osobę.	6	
10.	Warunki mieszkaniowe Potwierdzone opinią rzeczoznawcy	1) Zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną (tylko za zamieszkiwanie od minimum 12 miesięcy)	5	Zarządca bądź właściciel lub dysponent oraz odpowiednie służby powinny potwierdzić zły stan techniczny lokalu. Lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu lub śmierci technicznej, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb, bądź lokal w którym stwierdzono występowanie czynników zagrażających zdrowiu.
		2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą (tylko za zamieszkiwanie od minimum 12 miesięcy)	3	Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu - kuchni, przedpokoju itp. potwierdzone przez zarządcę, właściciela budynku prywatnego, dysponenta.
11.	Przemoc w rodzinie	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w uzyskaniu lokalu mieszkalnego.	3	Osoby pokrzywdzone przemocą ze strony członków rodziny w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie objęte procedurą „Niebieskiej Karty”, które przedstawią potwierdzenie wydane przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie bądź prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające, że wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem były pokrzywdzone przestępstwem związanym z przemocą w rodzinie. Potwierdzenie to powinno być wystawione przez w/w Zespół maksymalnie 6 miesięcy przed weryfikacją. W przypadku ujęcia wnioskodawcy w projekcie listy, wymagane jest dostarczenie aktualnego potwierdzenia wydanego przez w/w Zespół.

12.	Stosunek wnioskodawcy do wcześniej udzielonej pomocy	1) Skreślenie z listy osób oczekujących na udzielenie pomocy mieszkaniowej, z winy wnioskodawcy	- 6	Punkty odlicza się tylko raz, przy pierwszym złożonym wniosku, po skreśleniu z listy lub odrzuceniu 2 ofert lokalu. Punktów nie odlicza się, gdy skreślenie nastąpiło z tytułu przekroczenia kryterium dochodowego.
		2) Nie zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu w związku z realizacją wyroku sądu pomimo skutecznego złożenia oferty	-6	
13.	Bierność wnioskodawcy	3) Rezygnacja z zawarcia umowy najmu po wskazaniu lokalu bądź niedokonanie wyboru lokalu	- 2	Oceniany jest okres 3 lat poprzedzających dzień weryfikacji
		4) Brak aktualizacji wniosku poprzez nie złożenie w terminie przesłanej przez Gminę ankiety weryfikacyjnej przez okres ostatnich trzech lat na dzień weryfikacji wniosku.	- 3	
14.	Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę lub osoby wspólnie ubiegające się.	- 10	Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu.
		2) Samowolne zajęcie lokalu.	- 20	
		3) Zbycie posiadanego wcześniej mieszkania, domu w okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku: • przed upływem 2 lat • w okresie od 2 do 5 lat	- 15 - 10	Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony.
		4) Posiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego (za tytuł prawny nie jest uznawana umowa najmu lokalu mieszkalnego wynajętego na warunkach rynkowych, w tym umowa najmu okazjonalnego, a także skierowanie do miejsca pobytu lub pobyt w mieszkaniach wspomaganych)	- 30	W przypadku posiadania przez wnioskodawcę lub osobę objętą wnioskiem tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.
		5) Zaległości w opłatach za używanie zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu (co najmniej 3 miesiące)	- 6	Kryterium dotyczy wszystkich osób objętych wnioskiem, zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

				W przypadku zawarcia i wywiązywania się z porozumienia dot. spłaty zadłużenia w ratach – odlicza się połowę punktów
15.	Sytuacja materialna wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem	1) Posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości	- 15	W przypadku posiadania przez wnioskodawcę lub osobę objętą wnioskiem tytułu prawnego do jakiejkolwiek nieruchomości prócz lokalu mieszkalnego.
		2) Rozbieżności w złożonych dokumentach	- 10	
		3) Zbycie posiadanej wcześniej nieruchomości w okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku: • przed upływem 2 lat • w okresie od 2 do 5 lat	- 15 - 10	Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony. Dotyczy zbycia przez wnioskodawcę lub osobę objętą wnioskiem tytułu prawnego do jakiejkolwiek nieruchomości prócz lokalu mieszkalnego.
Punktów ujemnych nie nalicza się wobec osób dotkniętych przemocą, o których mowa w punkcie 11 tabeli.				

ADNOTACJE URZĘDU

Numer sprawy…….

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 26 listopada 2020 r.

URZĄD MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1 pok. nr 8
55-080 Kąty Wrocławskie

Pieczęć wpływu

UWAGA:
- wniosek należy wypełnić **WIELKIMI** literami, bez skreśleń i poprawek, po zapoznaniu się z pouczeniem,
- pola wyboru należy zaznaczyć znakiem **X**, stawiając go w jednym, właściwym kwadracie.

WNIOSEK O UJĘCIE NA LIŚCIE OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAWARCIE W ……. ROKU UMOWY NAJMU LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA *(patrz pouczenie dołączone do wniosku)*

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imię:	
Stan cywilny:	Nazwisko rodowe:	
Telefon kontaktowy[1]:	E-mail[1]:	
Adres zamieszkiwania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania *(wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkiwania)*		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres korespondencyjny *(wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkiwania, lub gdy wnioskodawca jest osobą bezdomną)*		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

[1] Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM																							
Lp.	**Imię i Nazwisko**	**Stan cywilny** (panna, kawaler, mężatka, żonaty, wdowa, wdowiec, rozwiedziona, rozwiedziony, orzeczona separacja)	**Stosunek pokrewieństwo wobec wnioskodawcy** (żona/mąż, konkubina/konkubent, córka/syn, pasierbica/pasierb, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, synowa/zięć, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca)	**Źródło dochodu** [2] (dochód z pracy stałej/sezonowej, umowy zlecenia, świadczenia z ZUS, zasiłki z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich, Powiatowego Urzędu Pracy, stypendia, pomoc rodziny/znajomych, dochody z działalności gospodarczej, alimenty)	**PESEL**											**Posiadany stopień niepełnosprawności** [3] (umiarkowany, znaczny, dziecko niepełnosprawne do 16 roku życia)
1.			WNIOSKODAWCA																				
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							

[2] Należy wymienić wszystkie źródła dochodu uzyskiwanego przez ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku. Dochód zgodnie z definicją
[3] Punkty za niepełnosprawność zostaną naliczone wyłącznie w przypadku przedstawienia aktualnego orzeczenia

2. Oświadczenie o uzyskanych dochodach w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.			
Lp.	**Imię i Nazwisko**	**Miejsce pracy - nauki[4] (Nazwa firmy/szkoły, adres, kontakt tel.)**	**Wysokość dochodu w PLN**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
RAZEM DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO :			
ŚREDNI DOCHÓD Z OSTATNICH 3 MIESIĘCY NA 1 CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:			
ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD Z OSTATNICH 3 MIESIĘCY NA 1 CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO :			

Składając osobiście powyższe informacje, oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Objaśnienia:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń zgodnie z zapisem ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (DZ.U.2019.2133 z późn. zm.)

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkie osoby zgłoszone we wniosku, np.:

- roczną deklarację podatkową wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym,
- zaświadczenie o dochodach od pracodawcy wg załączonego wzoru,
- decyzję ZUS ustalającą wysokość renty lub emerytury (w przypadku emerytów i rencistów),
- zaświadczenie z PUP o wysokości pobranego zasiłku (w przypadku jego pobierania) ,
- zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium (w przypadku jego pobierania),
- decyzję GOPS ustalającą wysokość przyznanych świadczeń (w przypadku korzystania z nich, min. .zasiłki, FA, dodatek mieszkaniowy i inne),
- wyrok sądu ustalający wysokość alimentów

[4] Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

3. Wnioskodawca zamieszkuje w granicach administracyjnych gminy Kąty Wrocławskie

☐ mniej niż **2 lata**

☐ od **2** do **4 lat**

☐ od **4** do **7 lat**

☐ powyżej **7 lat**

UWAGA:
Punkty za zamieszkiwanie w granicach administracyjnych gminy Kąty Wrocławskie zostaną naliczone wyłącznie w przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę zaświadczenia o zameldowaniu, umowy najmu lokalu lub zaświadczenia z urzędu skarbowego poświadczającego okres rozliczania podatku na terenie gminy.

4. Liczba dzieci w rodzinie wnioskodawcy, faktycznie z nim zamieszkujących:

- w wieku do 18 roku życia ……..
- w wieku od 18 do 25 roku życia ……, w tym uczących się …….

UWAGA:

W przypadku dzieci w wieku pomiędzy 18 a 25 rokiem życia, punkty zostaną naliczone tylko w przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę zaświadczenia o pobieraniu nauki.

5. Wśród osób objętych wnioskiem są osoby (rodzice lub opiekunowie prawni) wychowujące czworo lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia, a w przypadku dzieci uczących się do 25 roku życia?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

6. Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko w wieku do 18. roku życia (w zależności od okoliczności należy załączyć, np.: kopię wyroku orzekającego rozwód, separację, alimenty lub kopię aktu zgonu drugiego rodzica bądź odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka)

☐ **TAK** ☐ **NIE**

7. Wnioskodawca samotnie wychowuje uczące się dziecko w wieku od 18. do 25. roku życia (w zależności od okoliczności należy załączyć, np.: kopię wyroku orzekającego rozwód, separację, alimenty lub kopię aktu zgonu drugiego rodzica bądź odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka)

☐ **TAK** ☐ **NIE**

8. Wnioskiem objęta jest osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, która powinna zamieszkiwać w lokalu dostosowanym do potrzeb osoby niepełnosprawnej, ze względu na:

☐ poruszanie się na wózku inwalidzkim

☐ wynikający z orzeczenia o niepełnosprawności wymóg zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

☐ poruszanie się o kulach lub balkoniku

☐ inny powód (proszę podać jaki) …….

☐ nie dotyczy

9. Wnioskodawca jest ofiarą przemocy w rodzinie?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wystawieniu "Niebieskiej Karty" lub prawomocny wyrok skazujący sprawcę przemocy.
Punkty naliczane są w przypadku, gdy w roku, w którym składany jest wniosek lub w okresie 24 miesięcy poprzedzających rok, w którym ustalany jest projekt listy, sporządzona została Niebieska Karta lub zapadł wyrok skazujący sprawcę przemocy.

10. Lata, w których wnioskodawca ubiegał się o pomoc mieszkaniową w formie objęcia roczną listą socjalną lub mieszkalną:

☐ **2019** ☐ **2018** ☐ **2017** ☐ **2016** ☐ **2015** ☐ **……..**

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających ubieganie się o wyżej wskazaną pomoc mieszkaniową. W przypadku, gdy wnioskodawca ubiegał się o pomoc mieszkaniową, a nie posiada dokumentów potwierdzających ten fakt, powinien zwrócić się do Urzędu o potwierdzenie tej okoliczności.

11. Wnioskodawca został skreślony z listy socjalnej lub komunalnej?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Jeśli tak to z jakiego powodu? .....
.....
……
……

12. Wnioskodawca zbył prawa do domu lub mieszkania, w okresie pięciu lat przed złożeniem wniosku?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Proszę krótko opisać okoliczności zbycia
……
.....
.....
.....
.....

13. Wnioskodawca zamieszkuje od minimum trzech lat kalendarzowych w lokalu o złym stanie technicznym

☐ **TAK** ☐ **NIE**

UWAGA: punkty za zły stan techniczny zajmowanego lokalu zostaną naliczone w przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę potwierdzającej ten stan rzeczy ekspertyzy sporządzonej przez rzeczoznawcę z uprawnieniami budowlanymi

14. Czy wnioskodawca rozlicza się z podatku dochodowego w Gminie Kąty Wrocławskie?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Jeżeli tak to od ilu lat? .....
Jeżeli nie to czy zamierza rozliczać się z podatku dochodowego w gminie Kąty Wrocławskie?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

(Punkty za rozliczanie się z podatku dochodowego zostaną przyznane tylko w przypadku dostarczenia zaświadczenia lub kopii rocznej deklaracji PIT z potwierdzeniem złożenia do Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu. Punkt za zamiar rozliczanie się z podatku dochodowego zostaną przyznane tylko w przypadku dostarczenia zaświadczenia o złożeniu stosownego wniosku/deklaracji w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu.)

15. Czy małżonek/partner/konkubent wnioskodawcy rozlicza się z podatku dochodowego w Gminie Kąty Wrocławskie?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Jeżeli tak to od ilu lat? .....
Jeżeli nie to czy zamierza rozliczać się z podatku dochodowego w gminie Kąty Wrocławskie?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

(Punkty za rozliczanie się z podatku dochodowego zostaną przyznane tylko w przypadku dostarczenia zaświadczenia lub kopii rocznej deklaracji PIT z potwierdzeniem złożenia do Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu. Punkt za zamiar rozliczanie się z podatku dochodowego zostaną przyznane tylko w przypadku dostarczenia zaświadczenia o złożeniu stosownego wniosku/deklaracji w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu.)

16. Czy inne osoby osiągające dochody objęte wnioskiem rozliczają się z podatku dochodowego w Gminie Kąty Wrocławskie?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Jeżeli tak to kto? .....
Jeżeli nie to czy zamierza rozliczać się z podatku dochodowego w gminie Kąty Wrocławskie?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

(Punkty za rozliczanie się z podatku dochodowego zostaną przyznane tylko w przypadku dostarczenia zaświadczenia lub kopii rocznej deklaracji PIT z potwierdzeniem złożenia do Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu. Punkt za zamiar rozliczanie się z podatku dochodowego zostaną przyznane tylko w przypadku dostarczenia zaświadczenia o złożeniu stosownego wniosku/deklaracji w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu.)

17. Informacja o pobieranych świadczeniach i zasiłkach *(wypełnić w przypadku otrzymywania)*

Oświadczam, że otrzymuję, bądź osoby objęte wnioskiem otrzymują:

☐ Zasiłek stały z instytucji pomocy społecznej;

☐ Zasiłek okresowy z instytucji pomocy społecznej;

☐ Zasiłek rodzinny;

☐ Dodatek do zasiłku rodzinnego;

☐ Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia/przysposobienia/objęcia opieką dziecka;

☐ Zasiłek macierzyński;

☐ Świadczenie pielęgnacyjne;

☐ Renta;

☐ Emerytura;

☐ Alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu;

☐ Alimenty dobrowolne;

☐ Świadczenie z funduszu alimentacyjnego;

☐ Świadczenie dla wychowanków pieczy zastępczej placówek wychowawczo-opiekuńczych;

☐ Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna;

☐ Stypendium socjalne/specjalne/naukowe;

☐ Inne: …….…….....

UWAGA! Należy dołączyć dokumenty potwierdzające pobieranie świadczenia

18. Informacja o zwierzętach domowych osób objętych wnioskiem *(wypełnić w przypadku posiadania zwierząt i zamiarem zabrania poniższych do wnioskowanego lokalu)*

Oświadczam, że posiadam bądź osoby objęte wnioskiem posiadają następujące zwierzęta:

☐ PIES ……..

☐ KOT ……..

☐ CHOMIK ……

☐ KANAREK ……

☐ KRÓLIK ……

☐ MYSZ ……

☐ PAPUGA ……

☐ RYBKI proszę podać wielkość akwarium ……..

☐ SZCZUR ……

☐ SZYNSZYLA ……

☐ ŻÓŁW ……

☐ Inne: jakie? …… ile sztuk ?……..

UWAGA! W przypadku psów należy podać również rasę psa!

19. Czy wnioskodawca lub inne osoby objęte wnioskiem hoduje/ą zwierzęta?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Jeżeli tak to jakie? .....

Jeżeli tak to czy zamierza zabrać swoje zwierzęta ze sobą i kontynuować hodowle w wnioskowanym lokalu?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu przy ul. ……..…….…… zamieszkuje …….. osób.

20. Osoby zgłoszone przez wnioskodawcę do pozostania w dotychczasowym lokalu.

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Stosunek pokrewieństwo wobec wnioskodawcy** (żona/mąż, konkubina/konkubent, córka/syn, pasierbica/pasierb, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, synowa/zięć, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

21. OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM[5]

O posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości

☐ Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu, nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości.

☐ Oświadczam, że posiadam lub pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu, posiada tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego *(w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)*

1.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
2.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
3.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
4.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
5.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]

– **Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

[5] Należy uwzględnić majątek objęty współwłasnością ustawową oraz majątek osobisty
[6] Wypełnić w przypadku gdy w polu „Tytuł prawny" wpisano „własność"

Składniki mienia ruchomego:						
LP.	**IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA**	**RODZAJ** (Pojazdy mechaniczne, maszyny, inne przedmioty wartościowe)	**MARKA/ MODEL**	**ROK PRODUKCJI**	**DATA** NABYCIA LUB SPOSÓB WEJŚCIA W POSIADANIE	**SZACUNKOWA WARTOŚĆ**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

LP.	**IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA**	**RODZAJ** (środki pieniężne, papiery wartościowe, oszczędności, lokaty, itd.)	**DATA** NABYCIA LUB SPOSÓB WEJŚCIA W POSIADANIE	**KWOTA LUB SZACUNKOWA WARTOŚĆ**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

22. Informacja o miejscowościach w których winien znajdować się wnioskowany lokal	
Oświadczam, że przyjmę lokal w następującej miejscowości na terenie Gminy Kąty Wrocławskie:	
☐ W KAŻDEJ, NIE MAM PREFERENCJI	☐ INNEJ, JAKIEJ? ………………………………………..
☐ KĄTY WROCŁAWSKIE	………………………………………………………………
☐ SMOLEC	………………………………………………………………..
☐ GNIECHOWICE	………………………………………………………………..
UWAGA! W przypadku wyboru pojedynczej miejscowości należy opisać czym się motywuje swój wybór!	

23. INNE OKOLICZNOŚCI, KTÓRE CHCE PODAĆ WNIOSKODAWCA:

………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inna osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku wiąże się z podaniem do publicznej wiadomości Imienia i Nazwiska w formie wywieszenia listy w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą Rady Miejskiej ……. niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu	
1) data podpis	2) data podpis
3) data podpis	4) data podpis
5) data podpis	6) data podpis
7) data podpis	8) data podpis
9) data podpis	10) data podpis

B. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY - WYPEŁNIA ADMINISTRATOR, ZARZĄDCA BUDYNKU, A W PRZYPADKU JEGO BRAKU WŁAŚCICIEL LOKALU

☐ **nie dotyczy**

(proszę zaznaczyć jeśli osoba jest bezdomna/przebywa w zakładzie karnym/areszcie śledczym i wypełnić oświadczenie osoby nieposiadającej stałego miejsca zamieszkania/zameldowania)

1. ADRES LOKALU		
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr budynku	Nr lokalu
Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu od (proszę podać datę):	Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje (proszę podać liczbę osób):	

Tytuł prawny, na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

☐ własność	☐ prawo spółdzielcze lokatorskie
☐ najem wolnorynkowy	☐ prawo spółdzielcze własnościowe
☐ najem socjalny lokalu komunalnego	☐ podnajem
☐ najem lokalu komunalnego – mieszkalnego	☐ decyzja administracyjna o przydziale z ..... r.
☐ dzierżawa	☐ jako członek rodziny
☐ użyczenie całego lub części lokalu	☐ inny, jaki.....

(poniższej tabeli nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawca zamieszkuje (przebywa) w mieszkaniu chronionym, treningowym, schronisku, lokalu rodziny zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, hotelu, DPS-ie, altanie na Rodzinnym Ogrodzie Działkowym, zakładzie karnym, areszcie śledczym oraz części lokalu zajmowanego na podstawie umowy użyczenia)

2. STRUKTURA LOKALU

POMIESZCZENIE	IMIĘ I NAZWISKO UŻYTKOWNIKA	POWIERZCHNIA W M^2	ILOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA W M^2
POKÓJ NR 1				KUCHNIA	
POKÓJ NR 2				PRZEDPOKÓJ	
POKÓJ NR 3				ŁAZIENKA	
POKÓJ NR 4				W.C.	
POKÓJ NR 5				ŁAZIENKA + W.C.	
POKÓJ NR 6					
POKÓJ Z ANEKSEM KUCHENNYM					
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA POKOI:			ŁĄCZNA POWIERZCHNIA CAŁEGO LOKALU:		

3. STAN TECHNICZNY LOKALU

Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):	Kondygnacja:
Opinia o stanie technicznym:	

Rodzaj ogrzewania:	Wyposażenie w instalacje:
☐ brak	☐ wodna
☐ gazowe	☐ kanalizacyjna
☐ piec w lokalu	☐ gazowa
☐ kotłownia zewnętrzna	☐ centralne ogrzewanie
☐ elektryczne	☐ inne: ……
☐ inne: ……..	

Inne:

4. DODATKOWE INFORMACJE

Co najmniej 3-miesięczne zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu:	☐ TAK	☐ NIE
Jeśli wnioskodawca posiada zadłużenie:	☐ TAK	☐ NIE
– Czy zostało zawarte porozumienie w sprawie spłaty zadłużenia w ratach Jeśli TAK to kiedy? …… i z jakim terminem spłaty?……..	☐ TAK	☐ NIE
– Czy wnioskodawca wywiązuje się z porozumienia	☐ TAK	☐ NIE
Czy została wypowiedziana umowa najmu?	☐ TAK	☐ NIE
– Jeśli TAK, to z jakiego powodu? …… ……		
Czy został złożony pozew o eksmisję?	☐ TAK	☐ NIE
Prawomocny wyrok eksmisyjny bez prawa do lokalu socjalnego?	☐ TAK	☐ NIE
Prawomocny wyrok eksmisyjny z prawem do lokalu socjalnego?	☐ TAK	☐ NIE
Samowolne zajęcie lokalu (kiedy? ……)	☐ TAK	☐ NIE
Uciążliwość dla innych lokatorów	☐ TAK	☐ NIE
– Jeśli TAK, to na czym polegały wykroczenia przeciwko porządkowi domowemu …… ……		

Oświadczam, że dane zawarte powyżej są zgodne z prawdą i poświadczam to:

☐ działając jako właściciel nieruchomości ☐ wykonując umowę o zarządzanie nieruchomością

Data	**Podpis właściciela /pieczątka i podpis zarządcy / administratora budynku**

C. INNE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (wypełnić, jeśli dotyczy)

1. (Punkt wypełnia ośrodek, schronisko lub GOPS) ☐ **nie dotyczy**

Wnioskodawca jest osobą przebywającą:

☐ w ośrodku interwencji kryzysowej

☐ w ośrodku dla osób samotnie wychowujących dzieci i kobiet w ciąży

☐ w schronisku

☐ w schronisku po zrealizowaniu co najmniej połowy indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności

☐ w hostelu dla osób uzależnionych po zrealizowaniu co najmniej połowy indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności

☐ poza placówką instytucjonalną, w warunkach niemieszkalnych, po zrealizowaniu co najmniej połowy indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności

W ośrodku / schronisku / poza placówką instytucjonalną wnioskodawca przebywa:

☐ sam ☐ z jednym dzieckiem ☐ z …….. dzieci

W ośrodku / schronisku / w stanie bezdomności poza placówką instytucjonalną wnioskodawca przebywa od dnia ..... (dd-mm-rr)

Wnioskodawca przebywa w schronisku na podstawie skierowania Ośrodka Pomocy Społecznej w
.....
.....

....

pieczęć ośrodka / schroniska / GOPS data i podpis przedstawiciela ośrodka/schroniska/GOPS

2. (Punkt wypełnia koordynator pieczy zastępczej) ☐ **nie dotyczy**

Wnioskodawca jest pełnoletnim wychowankiem obecnie przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, którą zamierza opuścić, nie przekroczył 25. roku życia i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego:

☐ TAK ☐ NIE

Adres zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej

…….....

....

pieczęć data i podpis koordynatora pieczy zastępczej

3. (Punkt wypełnia dyrektor placówki opiekuńczej) ☐ **nie dotyczy**

Wnioskodawca jest pełnoletnim wychowankiem obecnie przebywającym w instytucjonalnej pieczy zastępczej, którą zamierza opuścić, nie przekroczył 25. roku życia i nie ma możliwości powrotu do domu rodzinnego:

☐ TAK ☐ NIE

Adres zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej

…….....

....

pieczęć placówki opiekuńczej data i podpis dyrektora placówki opiekuńczej

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KĄTY WROCŁAWSKIE

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Z administratorem można skontaktować się:

- telefonicznie – 71 390 72 00;
- pisemnie – urzad@katywroclawskie.pl;
- osobiście lub pisemnie – ul. Rynek-Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

- telefonicznie – 513 850 227;
- pisemnie – rodo@katywroclawskie.pl

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane są lub będą:

- w celu jednoznacznej identyfikacji wnioskodawcy na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie:
  - imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- w celu prowadzenia niezbędnej komunikacji na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w zakresie:
  - e-mail, telefon, adres do korespondencji;
- w celu ustalenie faktycznego budżetu gospodarstwa domowego na podstawie uchwały rady gminy w zakresie i ustawy o ochronie praw lokatorów w mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego w zakresie:
  - (wnioskodawca i członkowie gospodarstwa domowego) dane identyfikacyjne, stan cywilny, pokrewieństwo, wysokość dochodów i ich źródło, stopień niepełnosprawności; wartość posiadanych ruchomości i nieruchomości;
- w celu określenia uprawnień do naliczenia punktów na podstawie uchwały rady gminy w zakresie:
  - czas zamieszkiwania w gminie Kąty Wrocławskie; liczba dzieci w wieku poniżej 18 lat i między 18 a 25 lat; zaświadczenie o pobieraniu nauki dzieci w wieku 18 – 25 lat; dokumenty poświadczające samotne wychowywanie dzieci; informacje dotyczące Niebieskiej Karty; skreślenie z listy komunalnej lub socjalnej; zbycie prawa do mieszkania lub domu w okresie ostatnich 5 lat; informacje dotyczące złego stanu lokalu zamieszkiwanego od 3 lat; rozliczanie podatku w gminie Kąty Wrocławskie; pobierane świadczenia i zasiłki; obecny stan i powierzchnia zamieszkiwanego lokalu; zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami od zarządcy obecnego lokalu; zaświadczenie z ośrodka, schroniska lub OPS dotyczące miejsca pobytu; zaświadczenie dot. pieczy zastępczej;
- w celu określenia wymagań dotyczących lokalu na podstawie uchwały rady gminy w zakresie:
  - informacje dotyczące posiadanych zwierząt; liczba członków gospodarstwa domowego.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

1. Podanie danych osobowych wskazanych we wniosku (po za oznaczonymi *) jest niezbędne. W przypadku podania niekompletnych danych wniosek nie zostanie rozparzony.
2. Podanie danych osobowych oznaczonych „*” nie jest obowiązkowe jednak znacznie ułatwi rozpatrzenie złożonego wniosku.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe wszystkich osób wskazanych we wniosku pobierane są bezpośrednio od wnioskodawcy.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia rozpatrywania wniosku, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku do zakończenia umowy najmu, a później będą archiwizowane przez okres 10 lat zgodnie z instrukcją archiwalną;

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH
1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo: a. wycofać w dowolnym momencie zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych tą zgodą; b. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych; c. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne; d. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności; e. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności; f. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności; **g. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;** h. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa; i. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami. 2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa. 3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania. 4. Odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej			
Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu			
1) data	podpis	2) data	podpis
3) data	podpis	4) data	podpis
5) data	podpis	6) data	podpis
7) data	podpis	8) data	podpis
9) data	podpis	10) data	podpis

POUCZENIE

Część A, B i C – wypełnić zgodnie z wytycznymi
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

W celu ubiegania się o najem lokalu do niniejszego wniosku należy dołączyć, jeśli dotyczy:

- poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o jego braku (dot. odrębnie wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem);
- zaświadczenie ze szkoły o uczącym się dziecku w wieku od 18 do 25 roku życia;
- zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium (w przypadku jego pobierania);
- decyzję GOPS ustalającą wysokość przyznanych świadczeń (w przypadku korzystania z nich);
- wyrok sądu ustalający wysokość alimentów;
- wyroku orzekający rozwód / separację;
- akt zgonu drugiego rodzica bądź odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
- orzeczenie o niepełnosprawności;
- zaświadczenie o wystawieniu „Niebieskiej Karty";
- wyrok skazujący sprawcę przemocy;
- decyzję ZUS ustalającą wysokość renty lub emerytury (w przypadku emerytów i rencistów);
- zaświadczenie z PUP o wysokości pobranego zasiłku (w przypadku jego pobierania);
- roczną deklarację podatkową wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym;
- zaświadczenie o rozliczaniu się z podatku dochodowego w gminie Kąty Wrocławskie z Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu;
- zaświadczenie o złożeniu wniosku/deklaracji o rozliczanie się z podatku dochodowego w gminie Kąty Wrocławskie w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu w kolejnym okresie rozliczeniowym;
- zaświadczenia, poświadczenia lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające przynależność do wspólnoty Gminy Kąty Wrocławskie np. zaświadczenie z miejsca pracy, uczelni, szkoły, przedszkola itp., (zameldowanie w granicach administracyjnych Kątów Wrocławskich jest weryfikowane przez UMiG we własnym zakresie);
- ekspertyzę potwierdzającą zły stan techniczny lokalu sporządzoną przez rzeczoznawcę z uprawnieniami budowlanymi;

I. Podstawa prawna:
   1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (ze zmianami),
   2. Uchwała nr …… …… w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie

II. Do ubiegania się o zawarcie umowy uprawnia średni miesięczny dochód z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji przypadający na członka gospodarstwa domowego:
   1. dla umowy w ramach najmu socjalnego – nieprzekraczający:
      a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
      b) 60% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
   2. dla umowy w ramach najmu na czas nieoznaczony:
      a) 200 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
      b) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
   3. dla umowy w ramach najmu lokalu do remontu:
      a) 350 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
      b) 300 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

   Przez dochód należy rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.

III. Procedura i zasady ustalania uprawnienia do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu i umowy najmu lokalu mieszkalnego.
   1. Umowy najmu mogą być zawierane z osobami, które są mieszkańcami Gminy Kąty Wrocławskie, złożyły wniosek o ujęcie do listy osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu, spełniają kryterium dochodowe, uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów i zostały umieszczone na liście socjalnej lub mieszkaniowej.
      a) Wnioski, które zostały złożone do 30 czerwca będą brane pod uwagę przy ustalaniu listy socjalnej lub mieszkaniowej na rok kalendarzowy następujący po roku, w którym złożony został wniosek.

2. W odniesieniu do osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe, ubiegającej się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu, zwiększa się o 50% kryterium dochodowe, jeżeli jedynym źródłem jej dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
3. W odniesieniu do osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe, ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, zwiększa się o 20% kryterium dochodowe, jeżeli jedynym źródłem jej dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
4. Wnioski osób, w odniesieniu do których ustalone zostanie, że są członkami wspólnoty samorządowej gminy Kąty Wrocławskie oraz spełniają kryterium dochodowe, poddane zostaną ocenie punktowej. W interesie wnioskodawcy jest, aby wszystkie zgłaszane okoliczności udokumentował on w sposób opisany na formularzu wniosku. Punkty przyznane zostaną tylko za zgłoszone i udokumentowane przez wnioskodawcę okoliczności. W przypadku pytań i wątpliwości co do sposobu wypełnienia formularza wniosku lub dokumentowania podnoszonych okoliczności, niezbędnej pomocy i wyjaśnień udzielą pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich. O liczbie punktów uzyskanych w rezultacie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich w korespondencji skierowanej na adres podany we wniosku.
5. Na projekcie listy socjalnej i mieszkaniowej znajdą się osoby, które uzyskały co najmniej minimalną wymaganą dla danej listy liczbę punktów. Minimalna wymagana liczba punktów oraz projekty rocznej listy socjalnej i rocznej listy mieszkaniowej zostaną ustalone zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. Zarządzenie zostanie opublikowane najpóźniej do 31 października roku, poprzedzającym rok na który zostaną ustalone listy, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej UMIG Kąty Wrocławskie oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
6. Wnioskodawcy mogą składać uwagi i zastrzeżenia do projektów rocznych list w terminie od dnia ich opublikowania do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, na który ustalane są listy. Uwagi i zastrzeżenia będą rozpatrywane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Opiniowania Projektów List.
7. Roczna lista socjalna oraz roczna lista mieszkaniowa zostaną ustalone zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o objęciu roczną listą socjalną lub roczną listą mieszkaniową poprzez podanie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie do wiadomości publicznej. Przedmiotowe zarządzenie zostanie opublikowane najpóźniej do 31 grudnia roku, w którym złożony został wniosek, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej UMiG oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
8. Wskazanie lokalu osobom ujętym na liście socjalnej lub liście mieszkaniowej będzie następować wg ilości uzyskanych punktów, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego dla aktualnej, w dniu złożenia oferty najmu, struktury rodziny wnioskodawcy. Kolejność osób umieszczonych na listach wynika z kolejności alfabetycznej.

IV. W celu rozpatrzenia wniosku Komisja do spraw weryfikacji wniosków i opiniowania list może dokonać oględzin lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, a także zwrócić się do innych podmiotów (np. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, właściciela lub administratora lokalu, policji) o weryfikację danych przekazanych we wniosku oraz dodatkowe informacje na temat sytuacji osobistej, w tym na temat zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego dotyczących wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem.

V. Uprzedzony(a)/uprzedzeni* o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego** własnoręcznym podpisem potwierdzam/potwierdzamy* prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jednocześnie przyjmuję/jemy* do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego oraz odmową rozpatrzenia wniosku.

* - Niepotrzebne skreślić.

** - „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Data i czytelny podpis wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem, potwierdzający:
- złożenie wniosku,
- zapoznanie się z ww. pouczeniem,
- brak innych dochodów w roku ubiegłym poza wykazanymi w niniejszym wniosku i załącznikach.

....

(miejscowość) (data)

.....

(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....

(dokładny adres)

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia

(członek rodziny, osoba wspólnie zamieszkująca)

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę, aby dane osobowe w zakresie dotyczącym mojego stanu zdrowia były przetwarzane przez Gminę Kąty Wrocławskie Urząd Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich w celu zbadania uprawnień

……..…… *(imię i nazwisko Wnioskodawcy)* do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie i rozpatrzenia jego sprawy mieszkaniowej.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana przez przesłanie pisemnego oświadczenia Administratorowi danych lub Inspektorowi Ochrony Danych (Dane kontaktowe poniżej).

.....

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

…….
(miejscowość i data - miesiąc słownie)

……..
(pieczęć pracodawcy)
TEL. .....

Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach

Niniejszym zaświadcza się, że…….
(imię i nazwisko)
Urodzony/a dnia....., syn*) / córka*) ……..……..
(imię ojca) (imię matki)
zamieszkały/a.....
(dokładny adres)
legitymujący/a się dowodem osobistym – Seria i nr ..... nr PESEL .....
jest zatrudniony/a w ……...
(nazwa przedsiębiorstwa)
na stanowisku……..
(podać stanowisko lub rodzaj wykonywanej pracy)
Na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu ..... na czas określony*) / nieokreślony*) / wykonywania określonej pracy*) , do dnia ..... .

Wyżej wymieniony/a znajduje się*) / nie znajduje się*) w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy znajduje się*) / nie znajduje się*) w stanie likwidacji*) / upadłości*).
.....
(ewentualne uwagi)
Miesięczny dochód wyżej wymienionego/ej z ostatnich 3 miesięcy wynosi:

LP.	MIESIĄC	DOCHÓD ***Za dochód uważa się*** *wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.*
1.		
2.		
3.		
SUMA 3 MIESIĘCY		
ŚREDNI MIESIĘCZNY		

Niniejsze zaświadczenie zachowuje swoją ważność do końca miesiąca w którym zostało wystawione.

.....……..

Pieczęć imienna i
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE URZĘDU

Numer sprawy…….

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 26 listopada 2020 r.

URZĄD MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1 pok. nr 8
55-080 Kąty Wrocławskie

Pieczęć wpływu

UWAGA:
- wniosek należy wypełnić **WIELKIMI** literami, bez skreśleń i poprawek, po zapoznaniu się z pouczeniem,
- pola wyboru należy zaznaczyć znakiem **X**, stawiając go w jednym, właściwym kwadracie.

WNIOSEK O PONOWNE ZAWARCIE UMOWY NAJMU SOCJALNEGO LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA *(patrz pouczenie dołączone do wniosku)*

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imię:	
Stan cywilny:	Nazwisko rodowe:	
Telefon kontaktowy[1]:	E-mail[1]:	
Adres zamieszkiwania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania *(wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkiwania)*		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres korespondencyjny *(wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkiwania, lub gdy wnioskodawca jest osobą bezdomną)*		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

[1] Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM

Lp.	**Imię i Nazwisko**	**Stan cywilny** (panna, kawaler, mężatka, żonaty, wdowa, wdowiec, rozwiedziona, rozwiedziony, orzeczona separacja)	**Stosunek pokrewieństwo wobec wnioskodawcy** (żona/mąż, konkubina/konkubent, córka/syn, pasierbica/pasierb, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, synowa/zięć, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca)	**Źródło dochodu** [2] (dochód z pracy stałej/sezonowej, umowy zlecenia, świadczenia z ZUS, zasiłki z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich, Powiatowego Urzędu Pracy, stypendia, pomoc rodziny/znajomych, dochody z działalności gospodarczej, alimenty)	**PESEL**	**Posiadany stopień niepełnosprawności**[3] (umiarkowany, znaczny, dziecko niepełnosprawne do 16 roku życia)
1.			WNIOSKODAWCA			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

[2] Należy wymienić wszystkie źródła dochodu uzyskiwanego przez ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku. Dochód zgodnie z definicją
[3] Punkty za niepełnosprawność zostaną naliczone wyłącznie w przypadku przedstawienia aktualnego orzeczenia

2. Oświadczenie o uzyskanych dochodach w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.			
Lp.	**Imię i Nazwisko**	**Miejsce pracy - nauki[4] (Nazwa firmy/szkoły, adres, kontakt tel.)**	**Wysokość dochodu w PLN**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
RAZEM DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO :			
ŚREDNI DOCHÓD Z OSTATNICH 3 MIESIĘCY NA 1 CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:			
ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD Z OSTATNICH 3 MIESIĘCY NA 1 CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO :			

Składając osobiście powyższe informacje, oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Objaśnienia:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń zgodnie z zapisem ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (DZ.U.2019.2133 z późn. zm.)

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkie osoby zgłoszone we wniosku, np.:

- roczną deklarację podatkową wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym,
- zaświadczenie o dochodach od pracodawcy wg załączonego wzoru,
- decyzję ZUS ustalającą wysokość renty lub emerytury (w przypadku emerytów i rencistów),
- zaświadczenie z PUP o wysokości pobranego zasiłku (w przypadku jego pobierania) ,
- zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium (w przypadku jego pobierania),
- decyzję GOPS ustalającą wysokość przyznanych świadczeń (w przypadku korzystania z nich, min. .zasiłki, FA, dodatek mieszkaniowy i inne),
- wyrok sądu ustalający wysokość alimentów

[4] Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

3. Informacja o pobieranych świadczeniach i zasiłkach *(wypełnić w przypadku otrzymywania)*

Oświadczam, że otrzymuję, bądź osoby objęte wnioskiem otrzymują:

☐ Zasiłek stały z instytucji pomocy społecznej;

☐ Zasiłek okresowy z instytucji pomocy społecznej;

☐ Zasiłek rodzinny;

☐ Dodatek do zasiłku rodzinnego;

☐ Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia/przysposobienia/objęcia opieką dziecka;

☐ Zasiłek macierzyński;

☐ Świadczenie pielęgnacyjne;

☐ Renta;

☐ Emerytura;

☐ Alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu;

☐ Alimenty dobrowolne;

☐ Świadczenie z funduszu alimentacyjnego;

☐ Świadczenie dla wychowanków pieczy zastępczej placówek wychowawczo-opiekuńczych;

☐ Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna;

☐ Stypendium socjalne/specjalne/naukowe;

☐ Inne: …….....

UWAGA! Należy dołączyć dokumenty potwierdzające pobieranie świadczenia

4. OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM[5]

O posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości

☐ Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu, nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości.

☐ Oświadczam, że posiadam lub pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu, posiada tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego *(w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)*

1.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
2.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
3.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny

[5] Należy uwzględnić majątek objęty współwłasnością ustawową oraz majątek osobisty

[6] Wypełnić w przypadku gdy w polu „Tytuł prawny" wpisano „własność"

	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
4.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
5.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]

– **Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Składniki mienia ruchomego:						
LP.	**IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA**	**RODZAJ (Pojazdy mechaniczne, maszyny, inne przedmioty wartościowe)**	**MARKA/ MODEL**	**ROK PRODUKCJI**	**DATA NABYCIA LUB SPOSÓB WEJŚCIA W POSIADANIE**	**SZACUNKOWA WARTOŚĆ**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

LP.	IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA	RODZAJ (środki pieniężne, papiery wartościowe, oszczędności, lokaty, itd.)	DATA NABYCIA LUB SPOSÓB WEJŚCIA W POSIADANIE	KWOTA LUB SZACUNKOWA WARTOŚĆ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

5. INNE OKOLICZNOŚCI, KTÓRE CHCE PODAĆ WNIOSKODAWCA:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inna osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku wiąże się z podaniem do publicznej wiadomości Imienia i Nazwiska w formie wywieszenia listy w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą Rady Miejskiej ……. niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu	
1) data podpis	2) data podpis
3) data podpis	4) data podpis
5) data podpis	6) data podpis
7) data podpis	8) data podpis
9) data podpis	10) data podpis

B. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY - WYPEŁNIA ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

1. ADRES LOKALU		
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr budynku	Nr lokalu
Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu od (proszę podać datę):	Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje (proszę podać liczbę osób):	

2. STRUKTURA LOKALU					
POMIESZCZENIE	**IMIĘ I NAZWISKO UŻYTKOWNIKA**	**POWIERZCHNIA W M²**	**ILOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH**	**POMIESZCZENIE**	**POWIERZCHNIA W M²**
POKÓJ NR 1				KUCHNIA	
POKÓJ NR 2				PRZEDPOKÓJ	
POKÓJ NR 3				ŁAZIENKA	
POKÓJ NR 4				W.C.	
POKÓJ NR 5				ŁAZIENKA + W.C.	
POKÓJ NR 6					
POKÓJ Z ANEKSEM KUCHENNYM					
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA POKOI:			ŁĄCZNA POWIERZCHNIA CAŁEGO LOKALU:		

3. STAN TECHNICZNY LOKALU	
Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):	Kondygnacja:
Opinia o stanie technicznym:	
Rodzaj ogrzewania: ☐ brak ☐ gazowe ☐ piec w lokalu ☐ kotłownia zewnętrzna ☐ elektryczne ☐ inne: ……..	Wyposażenie w instalacje: ☐ wodna ☐ kanalizacyjna ☐ gazowa ☐ centralne ogrzewanie ☐ inne: ……
Inne:	

4. DODATKOWE INFORMACJE	
Co najmniej 3-miesięczne zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu: Jeśli wnioskodawca posiada zadłużenie: – Czy zostało zawarte porozumienie w sprawie spłaty zadłużenia w ratach Jeśli TAK to kiedy? …….…… i z jakim terminem spłaty?…….. Z jakimi opłatami i w jakiej wysokości zalega wnioskodawca? …… …… – Czy wnioskodawca wywiązuje się z porozumienia Czy została wypowiedziana umowa najmu? – Jeśli TAK, to z jakiego powodu? …… ……	☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE …… …… ☐ TAK ☐ NIE ☐ TAK ☐ NIE
Uciążliwość dla innych lokatorów – Jeśli TAK, to na czym polegały wykroczenia przeciwko porządkowi domowemu …… ……	☐ TAK ☐ NIE
Oświadczam, że dane zawarte powyżej są zgodne z prawdą	
Data	**Podpis**

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KĄTY WROCŁAWSKIE

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Z administratorem można skontaktować się:

- telefonicznie – 71 390 72 00;
- pisemnie – urzad@katywroclawskie.pl;
- osobiście lub pisemnie – ul. Rynek-Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

- telefonicznie – 513 850 227;
- pisemnie – rodo@katywroclawskie.pl

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane są lub będą:

- w celu jednoznacznej identyfikacji wnioskodawcy na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie:
  - imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- w celu prowadzenia niezbędnej komunikacji na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w zakresie:
  - e-mail, telefon, adres do korespondencji;
- w celu ustalenie faktycznego budżetu gospodarstwa domowego na podstawie uchwały rady gminy w zakresie i ustawy o ochronie praw lokatorów w mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego w zakresie:
  - (wnioskodawca i członkowie gospodarstwa domowego) dane identyfikacyjne, stan cywilny, pokrewieństwo, wysokość dochodów i ich źródło, stopień niepełnosprawności; wartość posiadanych ruchomości i nieruchomości;
- w celu określenia uprawnień do naliczenia punktów na podstawie uchwały rady gminy w zakresie:
  - czas zamieszkiwania w gminie Kąty Wrocławskie; liczba dzieci w wieku poniżej 18 lat i między 18 a 25 lat; zaświadczenie o pobieraniu nauki dzieci w wieku 18 – 25 lat; dokumenty poświadczające samotne wychowywanie dzieci; informacje dotyczące Niebieskiej Karty; skreślenie z listy komunalnej lub socjalnej; zbycie prawa do mieszkania lub domu w okresie ostatnich 5 lat; informacje dotyczące złego stanu lokalu zamieszkiwanego od 3 lat; rozliczanie podatku w gminie Kąty Wrocławskie; pobierane świadczenia i zasiłki; obecny stan i powierzchnia zamieszkiwanego lokalu; zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami od zarządcy obecnego lokalu; zaświadczenie z ośrodka, schroniska lub OPS dotyczące miejsca pobytu; zaświadczenie dot. pieczy zastępczej;
- w celu określenia wymagań dotyczących lokalu na podstawie uchwały rady gminy w zakresie:
  - informacje dotyczące posiadanych zwierząt; liczba członków gospodarstwa domowego.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

1. Podanie danych osobowych wskazanych we wniosku (po za oznaczonymi *) jest niezbędne. W przypadku podania niekompletnych danych wniosek nie zostanie rozparzony.
2. Podanie danych osobowych oznaczonych „*” nie jest obowiązkowe jednak znacznie ułatwi rozpatrzenie złożonego wniosku.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe wszystkich osób wskazanych we wniosku pobierane są bezpośrednio od wnioskodawcy.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia rozpatrywania wniosku, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku do zakończenia umowy najmu, a później będą archiwizowane przez okres 10 lat zgodnie z instrukcją archiwalną;

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH
1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo: a. wycofać w dowolnym momencie zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych tą zgodą; b. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych; c. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne; d. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności; e. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności; f. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności; **g. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;** h. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa; i. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami. 2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa. 3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania. 4. Odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej			
Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu			
1) data	podpis	2) data	podpis
3) data	podpis	4) data	podpis
5) data	podpis	6) data	podpis
7) data	podpis	8) data	podpis
9) data	podpis	10) data	podpis

POUCZENIE

Część A i B – wypełnić zgodnie z wytycznymi
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

W celu ubiegania się o najem lokalu do niniejszego wniosku należy dołączyć, jeśli dotyczy:

- poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o jego braku (dot. odrębnie wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem);
- zaświadczenie ze szkoły o uczącym się dziecku w wieku od 18 do 25 roku życia;
- zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium (w przypadku jego pobierania);
- decyzję GOPS ustalającą wysokość przyznanych świadczeń (w przypadku korzystania z nich);
- wyrok sądu ustalający wysokość alimentów;
- orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli niepełnosprawność wystąpiła w ostatnich 12 miesiącach;
- decyzję ZUS ustalającą wysokość renty lub emerytury (w przypadku emerytów i rencistów);
- zaświadczenie z PUP o wysokości pobranego zasiłku (w przypadku jego pobierania);

I. Podstawa prawna:
   1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (ze zmianami),
   2. Uchwała nr …… …… w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie

II. Do ubiegania się o zawarcie umowy uprawnia średni miesięczny dochód z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji przypadający na członka gospodarstwa domowego dla umowy w ramach najmu socjalnego – nieprzekraczający:
   a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
   b) 60% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

Przez dochód należy rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.

III. Procedura i zasady ustalania uprawnienia do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.
   1. W odniesieniu do osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe, ubiegającej się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu, zwiększa się o 50% kryterium dochodowe, jeżeli jedynym źródłem jej dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

IV. W celu rozpatrzenia wniosku Komisja do spraw weryfikacji wniosków i opiniowania list może dokonać oględzin lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, a także zwrócić się do innych podmiotów (np. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, administratora lokalu, policji) o weryfikację danych przekazanych we wniosku oraz dodatkowe informacje na temat sytuacji osobistej, w tym na temat zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego dotyczących wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem.

V. Uprzedzony(a)/uprzedzeni* o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego** własnoręcznym podpisem potwierdzam/potwierdzamy* prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jednocześnie przyjmuję/jemy* do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego oraz odmową rozpatrzenia wniosku.

* - Niepotrzebne skreślić.

** - „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Data i czytelny podpis wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem, potwierdzający:
- złożenie wniosku,
- zapoznanie się z ww. pouczeniem,
- brak innych dochodów w roku ubiegłym poza wykazanymi w niniejszym wniosku i załącznikach.

....

(miejscowość) (data)

.....

(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....

(dokładny adres)

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia

(członek rodziny, osoba wspólnie zamieszkująca)

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę, aby dane osobowe w zakresie dotyczącym mojego stanu zdrowia były przetwarzane przez Gminę Kąty Wrocławskie Urząd Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich w celu zbadania uprawnień

……..…… *(imię i nazwisko Wnioskodawcy)* do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie i rozpatrzenia jego sprawy mieszkaniowej.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana przez przesłanie pisemnego oświadczenia Administratorowi danych lub Inspektorowi Ochrony Danych (Dane kontaktowe poniżej).

.....

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

……
(miejscowość i data - miesiąc słownie)

……..
(pieczęć pracodawcy)
TEL. .....

Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach

Niniejszym zaświadcza się, że…….
(imię i nazwisko)
Urodzony/a dnia....., syn*) / córka*) …….……..
(imię ojca) (imię matki)
zamieszkały/a.....
(dokładny adres)
legitymujący/a się dowodem osobistym – Seria i nr ..... nr PESEL .....
jest zatrudniony/a w ……...
(nazwa przedsiębiorstwa)
na stanowisku……..
(podać stanowisko lub rodzaj wykonywanej pracy)
Na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu ..... na czas określony*) / nieokreślony*) / wykonywania określonej pracy*) , do dnia ..... .

Wyżej wymieniony/a znajduje się*) / nie znajduje się*) w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy znajduje się*) / nie znajduje się*) w stanie likwidacji*) / upadłości*).
.....
(ewentualne uwagi)
Miesięczny dochód wyżej wymienionego/ej z ostatnich 3 miesięcy wynosi:

LP.	MIESIĄC	DOCHÓD ***Za dochód uważa się*** *wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.*
1.		
2.		
3.		
SUMA 3 MIESIĘCY		
ŚREDNI MIESIĘCZNY		

Niniejsze zaświadczenie zachowuje swoją ważność do końca miesiąca w którym zostało wystawione.

.....……..

Pieczęć imienna i
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE URZĘDU

Numer sprawy……

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 26 listopada 2020 r.

URZĄD MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1 pok. nr 8
55-080 Kąty Wrocławskie

Pieczęć wpływu

UWAGA:

- wniosek należy wypełnić **WIELKIMI** literami, bez skreśleń i poprawek, po zapoznaniu się z pouczeniem,
- pola wyboru należy zaznaczyć znakiem **X**, stawiając go w jednym, właściwym kwadracie.

ZGŁOSZENIE CHĘCI ZAMIANY AKTUALNIE ZAJMOWANEGO LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA *(patrz pouczenie dołączone do wniosku)*

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imię:	
Stan cywilny:	Nazwisko rodowe:	
Telefon kontaktowy[1]:	E-mail[1]:	
Adres zamieszkiwania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
CHARAKTERYSTYKA LOKALU OCZEKIWANEGO PO ZAMIANIE		
1. Miejscowość:	2. Liczba pokoi:	
3. Powierzchnia użytkowa: Od…….m^2 do ……m^2	4. Piętro: Od…… do ……	
5. Ogrzewanie ☐ gazowe ☐ elektryczne	☐ piec węglowy ☐ inne ……	
6. Stan techniczny lokalu ☐ bardzo dobry ☐ dobry	☐ dostateczny ☐ do remontu	
7. Lokal przystosowany do osób niepełnosprawnych ☐	8. Lokal w zasobie TBS ☐	

[1] Dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie może umożliwić przekazanie niezbędnych informacji bez konieczności osobistego stawiennictwa wnioskodawcy w Urzędzie

9. Maksymalna wysokość czynszu za lokal: do …….. zł	10. Deklaracja spłaty zadłużenia do kwoty: …….zł
11. Dodatkowe informacje/Uwagi: …… …… …… …… …… …… …… …… …… …….....	

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM																							
Lp.	**Imię i Nazwisko**	**Stan cywilny** (panna, kawaler, mężatka, żonaty, wdowa, wdowiec, rozwiedziona, rozwiedziony, orzeczona separacja)	**Stosunek pokrewieństwo wobec wnioskodawcy** (żona/mąż, konkubina/konkubent, córka/syn, pasierbica/pasierb, matka/ojciec, teściowa/teść, siostra/brat, synowa/zięć, wnuczka/wnuk, dalsza rodzina, osoba obca)	**Źródło dochodu** [2] (dochód z pracy stałej/sezonowej, umowy zlecenia, świadczenia z ZUS, zasiłki z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich, Powiatowego Urzędu Pracy, stypendia, pomoc rodziny/znajomych, dochody z działalności gospodarczej, alimenty)	**PESEL**											**Posiadany stopień niepełnosprawności**[3] (umiarkowany, znaczny, dziecko niepełnosprawne do 16 roku życia)
1.			WNIOSKODAWCA																				
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							

[2] Należy wymienić wszystkie źródła dochodu uzyskiwanego przez ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku. Dochód zgodnie z definicją
[3] Punkty za niepełnosprawność zostaną naliczone wyłącznie w przypadku przedstawienia aktualnego orzeczenia

2. Oświadczenie o uzyskanych dochodach w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.			
Lp.	**Imię i Nazwisko**	**Miejsce pracy - nauki[4] (Nazwa firmy/szkoły, adres, kontakt tel.)**	**Wysokość dochodu w PLN**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
RAZEM DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO :			
ŚREDNI DOCHÓD Z OSTATNICH 3 MIESIĘCY NA 1 CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:			
ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD Z OSTATNICH 3 MIESIĘCY NA 1 CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO :			

Składając osobiście powyższe informacje, oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Objaśnienia:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń zgodnie z zapisem ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (DZ.U.2019.2133 z późn. zm.)

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wszystkie osoby zgłoszone we wniosku, np.:

- roczną deklarację podatkową wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym,
- zaświadczenie o dochodach od pracodawcy wg załączonego wzoru,
- decyzję ZUS ustalającą wysokość renty lub emerytury (w przypadku emerytów i rencistów),
- zaświadczenie z PUP o wysokości pobranego zasiłku (w przypadku jego pobierania) ,
- zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium (w przypadku jego pobierania),
- decyzję GOPS ustalającą wysokość przyznanych świadczeń (w przypadku korzystania z nich, min. .zasiłki, FA, dodatek mieszkaniowy i inne),
- wyrok sądu ustalający wysokość alimenty

[4] Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

3. Wnioskiem objęta jest osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, która powinna zamieszkiwać w lokalu dostosowanym do potrzeb osoby niepełnosprawnej, ze względu na:

☐ poruszanie się na wózku inwalidzkim

☐ wynikający z orzeczenia o niepełnosprawności wymóg zamieszkiwania w oddzielnym pokoju

☐ poruszanie się o kulach lub balkoniku

☐ inny powód (proszę podać jaki) …….

☐ nie dotyczy

4. Informacja o pobieranych świadczeniach i zasiłkach *(wypełnić w przypadku otrzymywania)*

Oświadczam, że otrzymuję, bądź osoby objęte wnioskiem otrzymują:

☐ Zasiłek stały z instytucji pomocy społecznej;

☐ Zasiłek okresowy z instytucji pomocy społecznej;

☐ Zasiłek rodzinny;

☐ Dodatek do zasiłku rodzinnego;

☐ Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia/przysposobienia/objęcia opieką dziecka;

☐ Zasiłek macierzyński;

☐ Świadczenie pielęgnacyjne;

☐ Renta;

☐ Emerytura;

☐ Alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu;

☐ Alimenty dobrowolne;

☐ Świadczenie z funduszu alimentacyjnego;

☐ Świadczenie dla wychowanków pieczy zastępczej placówek wychowawczo-opiekuńczych;

☐ Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna;

☐ Stypendium socjalne/specjalne/naukowe;

☐ Inne: …….…….....

UWAGA! Należy dołączyć dokumenty potwierdzające pobieranie świadczenia

5. Informacja o zwierzętach domowych osób objętych wnioskiem *(wypełnić w przypadku posiadania zwierząt i zamiarem zabrania poniższych do wnioskowanego lokalu)*

Oświadczam, że posiadam bądź osoby objęte wnioskiem posiadają następujące zwierzęta:

☐ PIES ……..

☐ KOT ……..…

☐ CHOMIK ……

☐ KANAREK ……

☐ KRÓLIK ……

☐ MYSZ ……

☐ PAPUGA ……

☐ RYBKI proszę podać wielkość akwarium ……..

☐ SZCZUR ……

☐ SZYNSZYLA ……

☐ ŻÓŁW ……

☐ Inne: jakie? …… ile sztuk ?……..

UWAGA! W przypadku psów należy podać również rasę psa!

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM[5]

O posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości			
☐ Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu, nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości. ☐ Oświadczam, że posiadam lub pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu, posiada tytuł prawny do lokalu lub budynku mieszkalnego *(w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)*			
1.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
2.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
3.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
4.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]
5.	Imię i nazwisko właściciela	Rodzaj nieruchomości (dom, mieszkanie, pole, itd.)	Tytuł prawny
	Adres i powierzchnia	Szacunkowa wartość nieruchomości	Numer księgi wieczystej[6]

– **Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

[5] Należy uwzględnić majątek objęty współwłasnością ustawową oraz majątek osobisty
[6] Wypełnić w przypadku gdy w polu „Tytuł prawny" wpisano „własność"

Składniki mienia ruchomego:						
LP.	**IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA**	**RODZAJ** (Pojazdy mechaniczne, maszyny, inne przedmioty wartościowe)	**MARKA/ MODEL**	**ROK PRODUKCJI**	**DATA** NABYCIA LUB SPOSÓB WEJŚCIA W POSIADANIE	**SZACUNKOWA WARTOŚĆ**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

LP.	**IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA**	**RODZAJ** (środki pieniężne, papiery wartościowe, oszczędności, lokaty, itd.)	**DATA** NABYCIA LUB SPOSÓB WEJŚCIA W POSIADANIE	**KWOTA LUB SZACUNKOWA WARTOŚĆ**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

6. Informacja o miejscowościach w których winien znajdować się wnioskowany lokal	
Oświadczam, że przyjmę lokal w następującej miejscowości na terenie Gminy Kąty Wrocląwskie:	
☐ W KAŻDEJ, NIE MAM PREFERENCJI	☐ INNEJ, JAKIEJ? ………………………………………..
☐ KĄTY WROCŁAWSKIE	………………………………………………………………
☐ SMOLEC	……………………………………………………………..
☐ GNIECHOWICE	……………………………………………………………..
UWAGA! W przypadku wyboru pojedynczej miejscowości należy opisać czym się motywuje swój wybór!	

7. INNE OKOLICZNOŚCI, KTÓRE CHCE PODAĆ WNIOSKODAWCA:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inna osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku wiąże się z podaniem do publicznej wiadomości Imienia i Nazwiska w formie wywieszenia listy w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą Rady Miejskiej ……. niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu	
1) data podpis	2) data podpis
3) data podpis	4) data podpis
5) data podpis	6) data podpis
7) data podpis	8) data podpis
9) data podpis	10) data podpis

B. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY – ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

1. ADRES LOKALU		
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr budynku	Nr lokalu
Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu od (proszę podać datę):	Łącznie z wnioskodawcą w lokalu zamieszkuje (proszę podać liczbę osób):	

Tytuł prawny, na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

☐ własność	☐ prawo spółdzielcze lokatorskie
☐ najem wolnorynkowy	☐ prawo spółdzielcze własnościowe
☐ najem socjalny lokalu komunalnego	☐ podnajem
☐ najem lokalu komunalnego – mieszkalnego	☐ decyzja administracyjna o przydziale z ..... r.
☐ dzierżawa	☐ jako członek rodziny
☐ użyczenie całego lub części lokalu	☐ inny, jaki.....

(poniższej tabeli nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawca zamieszkuje (przebywa) w mieszkaniu chronionym, treningowym, schronisku, lokalu rodziny zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, hotelu, DPS-ie, altanie na Rodzinnym Ogrodzie Działkowym, zakładzie karnym, areszcie śledczym oraz części lokalu zajmowanego na podstawie umowy użyczenia)

2. STRUKTURA LOKALU					
POMIESZCZENIE	**IMIĘ I NAZWISKO UŻYTKOWNIKA**	**POWIERZCHNIA W M²**	**ILOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH**	**POMIESZCZENIE**	**POWIERZCHNIA W M²**
POKÓJ NR 1				KUCHNIA	
POKÓJ NR 2				PRZEDPOKÓJ	
POKÓJ NR 3				ŁAZIENKA	
POKÓJ NR 4				W.C.	
POKÓJ NR 5				ŁAZIENKA + W.C.	
POKÓJ NR 6					
POKÓJ Z ANEKSEM KUCHENNYM					
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA POKOI:			ŁĄCZNA POWIERZCHNIA CAŁEGO LOKALU:		

3. STAN TECHNICZNY LOKALU

Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):	Kondygnacja:
Opinia o stanie technicznym:	

Rodzaj ogrzewania:	Wyposażenie w instalacje:
☐ brak	☐ wodna
☐ gazowe	☐ kanalizacyjna
☐ piec w lokalu	☐ gazowa
☐ kotłownia zewnętrzna	☐ centralne ogrzewanie
☐ elektryczne	☐ inne: ……
☐ inne: ……..	

Inne:

4. DODATKOWE INFORMACJE

Co najmniej 3-miesięczne zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu:	☐ TAK	☐ NIE
Jeśli wnioskodawca posiada zadłużenie:	☐ TAK	☐ NIE
– Czy zostało zawarte porozumienie w sprawie spłaty zadłużenia w ratach Jeśli TAK to kiedy? …… i z jakim terminem spłaty?……..	☐ TAK	☐ NIE
– Czy wnioskodawca wywiązuje się z porozumienia	☐ TAK	☐ NIE
Czy została wypowiedziana umowa najmu?	☐ TAK	☐ NIE
– Jeśli TAK, to z jakiego powodu? …… ……		
Czy został złożony pozew o eksmisję?	☐ TAK	☐ NIE
Prawomocny wyrok eksmisyjny bez prawa do lokalu socjalnego?	☐ TAK	☐ NIE
Prawomocny wyrok eksmisyjny z prawem do lokalu socjalnego?	☐ TAK	☐ NIE
Samowolne zajęcie lokalu (kiedy? ……)	☐ TAK	☐ NIE
Uciążliwość dla innych lokatorów	☐ TAK	☐ NIE
– Jeśli TAK, to na czym polegały wykroczenia przeciwko porządkowi domowemu …… ……		

Oświadczam, że dane zawarte powyżej są zgodne z prawdą i poświadczam to:

☐ działając jako właściciel nieruchomości ☐ wykonując umowę o zarządzanie nieruchomością

Data	**Podpis właściciela /pieczątka i podpis zarządcy / administratora budynku**

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KĄTY WROCŁAWSKIE

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Z administratorem można skontaktować się:

- telefonicznie – 71 390 72 00;
- pisemnie – urzad@katywroclawskie.pl;
- osobiście lub pisemnie – ul. Rynek-Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

- telefonicznie – 513 850 227;
- pisemnie – rodo@katywroclawskie.pl

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane są lub będą:

- w celu jednoznacznej identyfikacji wnioskodawcy na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie:
  - imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- w celu prowadzenia niezbędnej komunikacji na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w zakresie:
  - e-mail, telefon, adres do korespondencji;
- w celu ustalenie faktycznego budżetu gospodarstwa domowego na podstawie uchwały rady gminy w zakresie i ustawy o ochronie praw lokatorów w mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego w zakresie:
  - (wnioskodawca i członkowie gospodarstwa domowego) dane identyfikacyjne, stan cywilny, pokrewieństwo, wysokość dochodów i ich źródło, stopień niepełnosprawności; wartość posiadanych ruchomości i nieruchomości;
- w celu określenia uprawnień do naliczenia punktów na podstawie uchwały rady gminy w zakresie:
  - czas zamieszkiwania w gminie Kąty Wrocławskie; liczba dzieci w wieku poniżej 18 lat i między 18 a 25 lat; zaświadczenie o pobieraniu nauki dzieci w wieku 18 – 25 lat; dokumenty poświadczające samotne wychowywanie dzieci; informacje dotyczące Niebieskiej Karty; skreślenie z listy komunalnej lub socjalnej; zbycie prawa do mieszkania lub domu w okresie ostatnich 5 lat; informacje dotyczące złego stanu lokalu zamieszkiwanego od 3 lat; rozliczanie podatku w gminie Kąty Wrocławskie; pobierane świadczenia i zasiłki; obecny stan i powierzchnia zamieszkiwanego lokalu; zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami od zarządcy obecnego lokalu; zaświadczenie z ośrodka, schroniska lub OPS dotyczące miejsca pobytu; zaświadczenie dot. pieczy zastępczej;
- w celu określenia wymagań dotyczących lokalu na podstawie uchwały rady gminy w zakresie:
  - informacje dotyczące posiadanych zwierząt; liczba członków gospodarstwa domowego.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

1. Podanie danych osobowych wskazanych we wniosku (po za oznaczonymi *) jest niezbędne. W przypadku podania niekompletnych danych wniosek nie zostanie rozparzony.
2. Podanie danych osobowych oznaczonych „*” nie jest obowiązkowe jednak znacznie ułatwi rozpatrzenie złożonego wniosku.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe wszystkich osób wskazanych we wniosku pobierane są bezpośrednio od wnioskodawcy.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia rozpatrywania wniosku, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku do zakończenia umowy najmu, a później będą archiwizowane przez okres 10 lat zgodnie z instrukcją archiwalną;

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH
1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo: a. wycofać w dowolnym momencie zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych tą zgodą; b. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych; c. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne; d. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności; e. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności; f. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności; **g. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;** h. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa; i. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami. 2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa. 3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania. 4. Odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej			
Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu			
1) data	podpis	2) data	podpis
3) data	podpis	4) data	podpis
5) data	podpis	6) data	podpis
7) data	podpis	8) data	podpis
9) data	podpis	10) data	podpis

POUCZENIE

Część A i B – wypełnić zgodnie z wytycznymi
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

W celu ubiegania się o najem lokalu do niniejszego wniosku należy dołączyć, jeśli dotyczy:

- poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub oświadczenie o jego braku (dot. odrębnie wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem);
- zaświadczenie ze szkoły o uczącym się dziecku w wieku od 18 do 25 roku życia;
- zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium (w przypadku jego pobierania);
- decyzję GOPS ustalającą wysokość przyznanych świadczeń (w przypadku korzystania z nich);
- wyrok sądu ustalający wysokość alimentów;
- wyroku orzekający rozwód / separację;
- akt zgonu drugiego rodzica bądź odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
- orzeczenie o niepełnosprawności;
- zaświadczenie o wystawieniu „Niebieskiej Karty";
- wyrok skazujący sprawcę przemocy;
- decyzję ZUS ustalającą wysokość renty lub emerytury (w przypadku emerytów i rencistów);
- zaświadczenie z PUP o wysokości pobranego zasiłku (w przypadku jego pobierania);
- roczną deklarację podatkową wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym;
- zaświadczenie o rozliczaniu się z podatku dochodowego w gminie Kąty Wrocławskie z Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu;
- zaświadczenie o złożeniu wniosku/deklaracji o rozliczanie się z podatku dochodowego w gminie Kąty Wrocławskie w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu w kolejnym okresie rozliczeniowym;
- zaświadczenia, poświadczenia lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające przynależność do wspólnoty Gminy Kąty Wrocławskie np. zaświadczenie z miejsca pracy, uczelni, szkoły, przedszkola itp., (zameldowanie w granicach administracyjnych Kątów Wrocławskich jest weryfikowane przez UMiG we własnym zakresie);
- ekspertyzę potwierdzającą zły stan techniczny lokalu sporządzoną przez rzeczoznawcę z uprawnieniami budowlanymi;

I. Podstawa prawna:
   1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (ze zmianami),
   2. Uchwała nr …… …… w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie

II. Do ubiegania się o zawarcie umowy uprawnia średni miesięczny dochód z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji przypadający na członka gospodarstwa domowego:
   1. dla umowy w ramach najmu socjalnego – nieprzekraczający:
      a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
      b) 60% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
   2. dla umowy w ramach najmu na czas nieoznaczony:
      a) 200 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
      b) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
   3. dla umowy w ramach najmu lokalu do remontu:
      a) 350 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
      b) 300 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

   Przez dochód należy rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.

III. Procedura i zasady ustalania uprawnienia do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu i umowy najmu lokalu mieszkalnego.
   1. Umowy najmu mogą być zawierane z osobami, które są mieszkańcami Gminy Kąty Wrocławskie, złożyły wniosek o ujęcie do listy osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub umowy najmu socjalnego lokalu, spełniają kryterium dochodowe, uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów i zostały umieszczone na liście socjalnej lub mieszkaniowej.
      a) Wnioski, które zostały złożone do 30 czerwca będą brane pod uwagę przy ustalaniu listy socjalnej lub mieszkaniowej na rok kalendarzowy następujący po roku, w którym złożony został wniosek.

2. W odniesieniu do osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe, ubiegającej się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu, zwiększa się o 50% kryterium dochodowe, jeżeli jedynym źródłem jej dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
3. W odniesieniu do osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe, ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, zwiększa się o 20% kryterium dochodowe, jeżeli jedynym źródłem jej dochodu jest emerytura, świadczenie przedemerytalne lub inne świadczenie z ZUS, pod warunkiem legitymowania się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
4. Wnioski osób, w odniesieniu do których ustalone zostanie, że są członkami wspólnoty samorządowej gminy Kąty Wrocławskie oraz spełniają kryterium dochodowe, poddane zostaną ocenie punktowej. W interesie wnioskodawcy jest, aby wszystkie zgłaszane okoliczności udokumentował on w sposób opisany na formularzu wniosku. Punkty przyznane zostaną tylko za zgłoszone i udokumentowane przez wnioskodawcę okoliczności. W przypadku pytań i wątpliwości co do sposobu wypełnienia formularza wniosku lub dokumentowania podnoszonych okoliczności, niezbędnej pomocy i wyjaśnień udzielą pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich. O liczbie punktów uzyskanych w rezultacie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich w korespondencji skierowanej na adres podany we wniosku.
5. Na projekcie listy socjalnej i mieszkaniowej znajdą się osoby, które uzyskały co najmniej minimalną wymaganą dla danej listy liczbę punktów. Minimalna wymagana liczba punktów oraz projekty rocznej listy socjalnej i rocznej listy mieszkaniowej zostaną ustalone zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. Zarządzenie zostanie opublikowane najpóźniej do 31 października roku, poprzedzającym rok na który zostaną ustalone listy, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej UMIG Kąty Wrocławskie oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
6. Wnioskodawcy mogą składać uwagi i zastrzeżenia do projektów rocznych list w terminie od dnia ich opublikowania do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, na który ustalane są listy. Uwagi i zastrzeżenia będą rozpatrywane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Opiniowania Projektów List.
7. Roczna lista socjalna oraz roczna lista mieszkaniowa zostaną ustalone zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o objęciu roczną listą socjalną lub roczną listą mieszkaniową poprzez podanie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie do wiadomości publicznej. Przedmiotowe zarządzenie zostanie opublikowane najpóźniej do 31 grudnia roku, w którym złożony został wniosek, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej UMiG oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
8. Wskazanie lokalu osobom ujętym na liście socjalnej lub liście mieszkaniowej będzie następować wg ilości uzyskanych punktów, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego dla aktualnej, w dniu złożenia oferty najmu, struktury rodziny wnioskodawcy. Kolejność osób umieszczonych na listach wynika z kolejności alfabetycznej.

IV. W celu rozpatrzenia wniosku Komisja do spraw weryfikacji wniosków i opiniowania list może dokonać oględzin lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, a także zwrócić się do innych podmiotów (np. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, właściciela lub administratora lokalu, policji) o weryfikację danych przekazanych we wniosku oraz dodatkowe informacje na temat sytuacji osobistej, w tym na temat zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego dotyczących wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem.

V. Uprzedzony(a)/uprzedzeni* o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego** własnoręcznym podpisem potwierdzam/potwierdzamy* prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jednocześnie przyjmuję/jemy* do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego oraz odmową rozpatrzenia wniosku.

* - Niepotrzebne skreślić.

** - „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzania jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Data i czytelny podpis wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem, potwierdzający:
- złożenie wniosku,
- zapoznanie się z ww. pouczeniem,
- brak innych dochodów w roku ubiegłym poza wykazanymi w niniejszym wniosku i załącznikach.

....

(miejscowość) (data)

.....

(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....

(dokładny adres)

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia

(członek rodziny, osoba wspólnie zamieszkująca)

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę, aby dane osobowe w zakresie dotyczącym mojego stanu zdrowia były przetwarzane przez Gminę Kąty Wrocławskie Urząd Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich w celu zbadania uprawnień

……..…… *(imię i nazwisko Wnioskodawcy)* do najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Kąty Wrocławskie i rozpatrzenia jego sprawy mieszkaniowej.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana przez przesłanie pisemnego oświadczenia Administratorowi danych lub Inspektorowi Ochrony Danych (Dane kontaktowe poniżej).

.....

(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

…….
(miejscowość i data - miesiąc słownie)

……..
(pieczęć pracodawcy)
TEL. .....

Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach

Niniejszym zaświadcza się, że…….
(imię i nazwisko)
Urodzony/a dnia....., syn*) / córka*) ……..……..
(imię ojca) (imię matki)
zamieszkały/a.....
(dokładny adres)
legitymujący/a się dowodem osobistym – Seria i nr ..... nr PESEL .....
jest zatrudniony/a w ……...
(nazwa przedsiębiorstwa)
na stanowisku……..
(podać stanowisko lub rodzaj wykonywanej pracy)
Na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu ..... na czas określony*) / nieokreślony*) / wykonywania określonej pracy*) , do dnia ..... .

Wyżej wymieniony/a znajduje się*) / nie znajduje się*) w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy znajduje się*) / nie znajduje się*) w stanie likwidacji*) / upadłości*).
.....
(ewentualne uwagi)
Miesięczny dochód wyżej wymienionego/ej z ostatnich 3 miesięcy wynosi:

LP.	MIESIĄC	DOCHÓD ***Za dochód uważa się*** *wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.*
1.		
2.		
3.		
SUMA 3 MIESIĘCY		
ŚREDNI MIESIĘCZNY		

Niniejsze zaświadczenie zachowuje swoją ważność do końca miesiąca w którym zostało wystawione.

.....……..

Pieczęć imienna i
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Uchwała Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kąty Wrocławskie ma na celu przyjęcie kompleksowych rozwiązań w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Kąty Wrocławskie, poprzez usprawnienie i zwiększenie efektywności racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem i koresponduje ze zmianami jakie wynikają z kolejnych nowelizacji ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów oraz ustaw towarzyszących obligujących gminę do dostosowania aktów prawa miejscowego do przepisów rangi ustawowej.

Nie bez znaczenia jest fakt, że dla przyszłych najemców prawo do najmu zostało uzależnione od ich stanu majątkowego, a nie tylko od poziomu dochodów jak dotychczas, stąd też w projekcie przewidziano konieczność złożenia deklaracji o wysokości dochodów jak i oświadczenia o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego oraz oświadczenia o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

Ponadto w uchwale uregulowane są kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego, warunki dokonywania zamiany lokali, tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej. W niniejszym akcie znalazły się także zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

W przygotowanej uchwale przede wszystkim uwzględniono potrzeby wnioskodawców, które najczęściej pojawiały się w ramach praktycznego stosowania regulacji aktualnie obowiązujących w tym zakresie i w większości dotyczą one osób, które osiągają bardzo niskie dochody, które ze względu na np. problemy zdrowotne nie są samodzielne finansowo.

W związku z powyższym oraz z uwagi na zmiany ustawy o ochronie praw lokatorów (….), gdzie nie zachodzi konieczność wyodrębnienia zasobu lokali socjalnych, dopuszczono możliwość zamiany najmu socjalnego na najem na czas nieoznaczony, co osobom zamieszkującym w dotychczasowym mieszkaniu daje stabilność bez cyklicznego sprawdzania czy spełnione zostały przesłanki do dalszego zamieszkiwania.

Dla chętnych chcących poprawić warunki mieszkaniowe zmieniono zasady związane z zamianami mieszkań dając możliwość uzyskania lokalu większego z uwagi np. powiększenie rodziny.

W zakresie systemu kwalifikacji punktowej wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu, zaproponowano zapisy, które są wynikiem doświadczenia przy dotychczasowym rozpatrywaniu wniosków, uwzględniają też liczne sugestie i propozycje m. in. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich i mają na celu obiektywną i jednolitą interpretacyjnie ocenę sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej, życiowej, zdrowotnej wnioskodawcy.